



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08. 2025 г.

№ 88-н

г. Шали

Об утверждении административного регламента  
по подключению (технологическому присоединению)  
к системе водоснабжения и (или) водоотведения

В целях определения требований к регламенту по подключению (технологическому присоединению) к системе водоснабжения и (или) водоотведения и водоотведения, в соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.02. 2006 года №83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» от 29.07. 2013 года № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» администрация Шалинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по подключению (технологическому присоединению) к системе водоснабжения и (или) водоотведения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.С. Моллаева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глав администрации



Т-А.В. Ибрагимов

Утвержден  
Постановлением администрации  
Шалинского муниципального района  
от 13 08 2025 г. № 88-п

**Регламент  
подключения объектов капитального строительства к  
сетям холодного водоснабжения, водоотведения  
МУП «Водоканал Шалинского муниципального района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент регулирует отношения между организацией, эксплуатирующей муниципальные сети холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Водоканал Шалинского муниципального района» и лицом, осуществляющим строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, возникающие в процессе подключения таких объектов к сетям холодного водоснабжения и водоотведения, включая порядок заключения договора о подключении.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Градостроительным кодексом РФ; Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011г № 416-ФЗ, Постановлением Правительства от 13.05.2013г № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013г № 645 «Об утверждении типовых договоров в сфере холодного водоснабжения»

1.3. Принятые сокращенные наименования:

**Заявитель** - физическое или юридическое лицо, осуществляющее на принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании земельном участке строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

**Объект** - подключаемый к сетям холодного водоснабжения и водоотведения объект капитального строительства (реконструкции).

**Сети** - совокупность имущественных объектов, непосредственно используемых в процессе холодного водоснабжения и водоотведения;

**Условия подключения**-технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям холодного водоснабжения и водоотведения;

**Договор о подключении** -публичный договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения;

**Правила подключения** - Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2006 г. № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления

технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

**Правила заключения договоров** – Постановление Правительства РФ от 29.07.2013г № 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 29.07.2013г № 645 «Об утверждении типовых договоров в сфере холодного водоснабжения и водоотведения»

**Исполнитель** – по договору о подключении организация водопроводно-канализационного хозяйства, осуществляющая эксплуатацию сетей холодного водоснабжения и водоотведения.

**Гарантирующая организация** - организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления поселения, городского округа, которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены (технологически присоединены) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

1.4. Процесс реализации подключения Объектов к Сетям в соответствии с настоящим Регламентом включает следующие этапы:

- подача Заявителем заявления о заключении договора на подключение и выдаче условий подключения;
  - выдача МУП «Водоканал Шалинского муниципального района» Заявителю оферты договора и условий подключения к Сетям холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
  - заключение договора на подключение к сетям холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
  - внесение Заявителем платы за подключение;
  - проверка МУП «Водоканал Шалинского муниципального района» выполнения Заявителем условий подключения;
  - присоединение Объекта Заявителя к Сетям;
  - заключение договора холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
- отпуск питьевой воды, отведение стоков.

1.5. Заявителями на подключение (технологическое присоединение) к системе водоснабжения и водоотведения являются юридические и физические лица.

1.6. С заявлением о подключении (технологическом присоединении) к системе водоснабжения и водоотведения от имени заявителя может обратиться его уполномоченный представитель при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения «Организации»: 366324, Чеченская Республика, г. Шали ул. А. Кадырова 2

Адрес официального сайта «Организации», содержащий информацию о подключении (технологическом присоединении) к системе холодного водоснабжения, водоотведения:

[www.volchanek-adm.ru](http://www.volchanek-adm.ru)

Адрес электронной почты «МУП Водоканал Шалинского муниципального района»: shali.vodokanal@mail.ru.

График работы «организации»:

Понедельник – четверг: с 08 час. до 17 час., с 12 час. до 13 час. – перерыв.

Пятница: с 08 час. до 16 час., с 12 час. до 13 час. – перерыв.

Суббота, воскресенье – выходные.

1.8. Информация по вопросам о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения, может быть получена заявителями:

1) по телефонам, указанным в пункте 4 настоящего Регламента;

2) в порядке личного обращения;

3) в порядке письменного обращения в «Организацию» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9 в порядке письменного электронного обращения в «Организацию» через раздел «Обратная связь» официального сайта, указанного в пункте 4 настоящего Регламента;

Информация о подключении (технологическом присоединении) к системе водоснабжения и водоотведения размещается на официальном сайте «Организации» в сети Интернет, указанном в пункте 1.7. настоящего Регламента.

1.8. Настоящий регламент применяется в случаях:

- подключения строящихся (реконструируемых) Объектов:

увеличения потребляемой нагрузки существующими Объектами в связи с изменением фактического объема водопотребления и водоотведения.

1.9 Срок подготовки договора о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения/водоотведения:

1.10 В соответствии с п.94 ПП РФ от 29.07.2013 № 644 в случае принятия документов заявителя к рассмотрению и наличия технической возможности подключения (технологического присоединения), а также при условии наличия в инвестиционных программах организаций водопроводно-канализационного хозяйства мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), МУП «Водоканал Шалинского муниципального района» в течение 20 рабочих дней направляет заявителю подписанный договор о подключении с приложением условий подключения (технологического присоединения) и расчета платы за подключение (технологическое присоединение).

1.11. При отсутствии технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие отсутствия свободной мощности (пропускной способности сетей и сооружений) и при отсутствии резерва мощности по производству соответствующего ресурса, необходимых для осуществления холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и при отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), МУП «Водоканал Шалинского муниципального района» в течение 30 дней со дня поступления обращения заявителя обращается в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления - в случае передачи полномочий по утверждению инвестиционных программ) с предложением о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность

строительства заявителя, об установлении индивидуальной платы за подключение (технологическое присоединение) и об учете расходов, связанных с подключением (технологическим присоединением), при установлении тарифов этой организации на очередной период регулирования.

Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления - в случае передачи полномочий по утверждению инвестиционных программ) в течение 30 дней со дня поступления обращения рассматривает такое обращение и принимает решение о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), о применении тарифа на подключение (технологическое присоединение) или индивидуальной платы за подключение (технологическое присоединение) и определяет финансовые потребности, необходимые для обеспечения технической возможности подключения (технологического присоединения), или принимает решение об отказе во включении в инвестиционную программу указанных мероприятий с обоснованием принятого решения и направляет уведомление о принятом решении в организацию, осуществляющую холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

1.11 В случае отсутствия на дату обращения заявителя утвержденных в установленном порядке тарифов на подключение (технологическое присоединение), но при включении мероприятий по увеличению мощности и (или) пропускной способности Сети в утвержденную инвестиционную программу организации водопроводно-канализационного хозяйства, заключение договора о подключении откладывается до момента установления указанных тарифов.

МУП «Водоканал Шалинского муниципального района» направляет заявителю проект договора о подключении и условия подключения (технологического присоединения) не позднее 20 рабочих дней после внесения изменений в инвестиционную программу и определения размера платы за подключение (технологическое присоединение).

## **2. Порядок определения и предоставления условий подключения объекта капитального строительства к сетям холодного водоснабжения и водоотведения**

2.1. Основанием для выдачи договора и условий на подключение Объекта к Сетям является запрос правообладателя земельного участка.

2.2. Заявка на подключение должна содержать следующую информацию: полное и сокращенное наименования заявителя (для физических лиц - фамилия, имя, отчество, копия паспорта), его местонахождение и почтовый адрес, контактные данные, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

б) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок; в) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

г) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

д) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

е) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

ж) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;

з) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

2.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2, представляются на бумажном носителе.

2.4. Документы, приложенные к запросу, должны быть надлежащим образом заверены. Отсутствие полного пакета документов и (или) ненадлежащее их заверение являются основанием для возврата запроса заявителю в течении 3 рабочих дней с обоснованием причин отказа.

2.5. Требования к электронным документам, представляемым Заявителем:

- документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;
- наименование файла должно соответствовать наименованию документа;
- документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются);

Сканирование документов осуществляется Заявителем:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенка серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

2.6. При подаче заявления в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг». В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности. МУП «Водоканал

Шалинского муниципального района» в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения и направляет заявителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, его высоте и этажности МУП «Водоканал Шалинского муниципального района» в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие сведения и (или) документы и приостанавливает рассмотрение заявления до получения недостающих сведений и (или) документов.

В случае непредставления заявителем недостающих сведений и (или) документов в течение указанного срока ВТЭК аннулирует заявление и уведомляет об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанного заявления.

2.8. В приеме заявления и документов, полученных от заявителя в электронной форме отказывается в случае :

- если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

- если заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего регламента, подписаны не соответствующей электронной подписью;

- если заявление поступило с пустыми полями;