



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИЙН
КХЕТАШО**

РЕШЕНИЕ

от «07» июля 2025г.

г.Шали

№30

Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений, входящих в структуру администрации Шалинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26.06.2007г. № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», статьей 46 Устава Шалинского муниципального района, в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, Совет депутатов Шалинского муниципального района

РЕШИЛ:

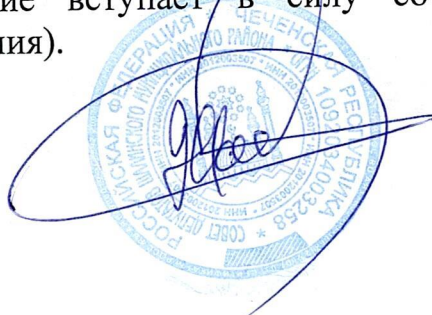
1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений, входящих в структуру администрации Шалинского муниципального района.

2. Начальнику отдела муниципальной службы (Дагаева А.Т.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим решением.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам Дадаева Х.Х.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского
муниципального района



И.Ш.Эдиев

**Приложение
к решению Совета депутатов
Шалинского муниципального
района
от «07» июля 2025г. №30**

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений, входящих в структуру администрации Шалинского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений, входящих в структуру администрации Шалинского муниципального района.

2. Положение направлено на повышение эффективности системы оплаты труда муниципальных служащих, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, материальной заинтересованности в повышении качества выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций, обеспечения прозрачности системы оплаты труда.

3. Настоящим Положением регулируются следующие виды премиальных выплат:

- ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премия по итогам работы за квартал, год;
- единовременная премия к профессиональным, государственным, региональным и общерайонным праздникам.

4. Премия за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и достижение высоких показателей в период служебной деятельности выплачивается в размере, который определяется главой администрации, в пределах фонда оплаты труда, в котором муниципальный служащий или руководитель муниципального учреждения замещает должность, в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

4.1. Под успешным и добросовестным исполнением должностных обязанностей понимается:

4.1.1. исполнение законов Российской Федерации и Чеченской Республики, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики;

4.1.2. надлежащее исполнение постановлений, распоряжений, приказов, поручений, заданий вышестоящих должностных лиц в порядке подчиненности руководителей;

4.1.3. надлежащее исполнение муниципальными служащими служебных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

4.1.4. своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.1.5. соблюдение установленного служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией;

4.1.6. своевременная и качественная подготовка исходящих документов и нормативных правовых актов.

5. В качестве расчетного периода для премирования муниципальных служащих принимается отработанное время, равное кварталу, году. Муниципальным служащим, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время.

6. При изменении размеров должностных окладов (месячного денежного содержания), а также в случае замещения разных должностей в течение расчетного периода, выплата премии производится из среднемесячного должностного оклада (месячного денежного содержания).

7. Премия не выплачивается в случае:

– предупреждения о неполном должностном соответствии;

– решения аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

– увольнения за нарушения служебной дисциплины или по иным причинам.

8. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

– реализация проектов, направленных на достижение целей, определенных Планом социально-экономического развития Шалинского муниципального района на долгосрочную перспективу;

– организация и проведение мероприятий, способствовавших снижению затрат бюджета Шалинского муниципального района или увеличению доходной части бюджета Шалинского муниципального района;

– участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета Шалинского муниципального района, а также принятие судебного решения в пользу администрации Шалинского муниципального района;

– осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций в Шалинский муниципальный район;

– реализация мероприятий государственных программ путем внедрения механизмов проектного управления с достижением целевых показателей государственных программ по итогам года;

– подготовка и проведение мероприятий районного или республиканского значения или масштаба.

9. Представления о единовременной премии в отношении муниципальных служащих вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения.

10. При наличии экономии ассигнований, предусмотренных в смете расходов на содержание администрации Шалинского муниципального района и

муниципальных учреждений, входящих в структуру администрации, выплачивается премия по итогам года, размер которой определяется исходя из результатов деятельности муниципального служащего и максимальными размерами не ограничивается.

Представления о премии по итогам года в отношении муниципальных служащих вносятся начальниками отделов, в отношении начальников отделов и руководителей муниципальных учреждений - заместителем главы администрации, согласно распределению обязанностей. В отношении муниципальных служащих, подчиняющихся непосредственно главе администрации, решение принимает глава администрации.

Муниципальному служащему, переведенному (назначенному) в администрацию района из другого органа государственной власти Чеченской Республики и (или) отработавшему неполный календарный год, выплата премии по итогам года осуществляется пропорционально отработанному времени (из расчета фактически отработанных рабочих дней в текущем календарном году на государственной должности Чеченской Республики и (или) на государственной гражданской (муниципальной) службе Чеченской Республики).

Периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, по временной нетрудоспособности не подлежат исключению из расчетного периода.

Периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в расчетный период не включаются.

11. Представления о премии по итогам работы за квартал с указанием конкретного размера премии в процентах к месячному денежному содержанию в отношении муниципальных служащих вносятся начальниками отделов, в отношении начальников отделов и руководителей муниципальных учреждений - заместителем главы администрации, согласно распределению обязанностей. В отношении муниципальных служащих, подчиняющихся непосредственно главе администрации, решение по премированию по итогам работы за квартал принимает глава администрации.

12. Базовый размер премии муниципальным служащим по итогам работы за квартал определяется распоряжением главы администрации Шалинского муниципального района и представляет собой установленный им размер премии в процентах к окладу денежного содержания (единого денежного вознаграждения).

13. Выплата премии муниципальным служащим и руководителям структурных подразделений по итогам работы за квартал производится из средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год, и имеющейся экономии указанного фонда.

14. При определении размера премии (за квартал, за год), основаниями для ее понижения, вплоть до лишения, являются:

а) поступление актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты, в подготовке которых принимал непосредственное участие муниципальный служащий;

б) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения или функциональных обязанностей, некачественное их исполнение без уважительных причин;

в) неисполнение должностной инструкции и (или) регламента работы администрации Шалинского муниципального района;

г) нарушение ограничений и запретов, установленных законодательством для муниципальных служащих при прохождении муниципальной службы;

д) в других случаях нарушений трудовой дисциплины.

15. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия взыскания.