



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.09.2025

№ 263-рн

г. Шали

**О создании комиссии по решению
вопросов, связанных с погашением существующих
задолженностей и оплатой текущих платежей за
потребленные услуги ЖКУ.**

В соответствии со статьями 153, 154, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом администрации Шалинского муниципального района в целях реализации мероприятий, направленных на оплату текущих платежей и существующей задолженности, за потребленные услуги ЖКУ:

1. Создать комиссию для решения вопросов, связанных с оплатой существующей задолженности и текущих платежей за потребленные услуги ЖКУ согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить положение о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности и оплатой текущих платежей за потребленные услуги ЖКУ согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Т.С. Моллаева.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глав администрации



Т-А.В. Ибрагимов

Приложение 1
к Рапоржению администрации
Шалинского муниципального района
от _____ 2025 г. № _____

Состав

комиссии по решению вопросов, связанных с погашением существующих задолженностей и оплатой текущих платежей за потребленные услуги ЖКУ.

Председатель комиссии:

_____ Хансултанов Р.С. – начальник
отдела ЖКХ администрации Шалинского муниципального района

Члены комиссии:

_____ Зулаев А.М - директор филиала
«Шалинский» АО «Газпром газораспределение Грозный»;

_____ М.И. Умаров – директор МУП
«Водоканал Шалинского муниципального района»;

_____ Х.А. Малигов - начальник Шалинских
районных электрических сетей;

_____ З.И. Ибрагимов – руководитель
Шалинского филиала ООО «ОНИКС»

_____ Асуев Р.С. - заместитель мэра
Шалинского городского поселения

Главы сельских поселений района
Участковые инспектора по ответственным зонам поселениях

Приложение №2
к распоряжению Администрации
Шалинского муниципального района
от 02.09. 2025 № 263-пн

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с погашением
задолженности за жилищно-коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее - Комиссия) создается в Администрации Шалинского муниципального района в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности за ЖКУ.

1.2. Комиссия осуществляет досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги свыше двух месяцев.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Администрации Шалинского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь следующими нормами Жилищного кодекса Российской Федерации:

- наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан использовать жилое помещение по назначению, обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его надлежащее состояние, проводить текущий ремонт, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением;
- собственник жилого помещения обязан нести бремя содержания данного помещения: поддерживать помещение в надлежащем состоянии, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, осуществлять плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;

2.2.2. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилья, потребителей ЖКУ, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ свыше двух месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения её образования в дальнейшем;

2.2.3. Рассматривает предложения по заключению нанимателями, и собственниками жилых помещений с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности с указанием сроков ее погашения;

2.2.4. Вносит нанимателям и собственникам жилых помещений предложения по заключению с управляющей и ресурсоснабжающими организациям соглашений о сроках погашения имеющейся задолженности по оплате ЖКУ;

2.2.5. Рассматривает и представляет Главе Администрации Шалинского муниципального района материалы в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате ЖКУ;

2.2.6. Вносит предложения управляющим компаниям и предприятиям ЖКХ, осуществляющим сбор платежей с населения по оформлению документов в суд о взыскании задолженности с граждан по оплате ЖКУ;

2.2.7. Формирует реестр неплательщиков, в отношении которых должно быть произведено выселение;

2.2.8. Направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией;

2.2.9. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих компаний по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ;

2.2.10. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

2.2.11. Вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате ЖКУ;

2.2.12. Разъясняет должникам методы и формы получения субсидий и различных видов социальной помощи;

2.2.13. Разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности по плате за ЖКУ;

2.2.14. Ежеквартально представляет в Администрацию Шалинского муниципального района информацию об имеющихся долгах населения и организаций за ЖКУ и отчет о проделанной работе;

2.2.15. Проводит через средства массовой информации разъяснительную работу среди населения и потребителей ЖКУ по вопросам своевременной оплаты жилья и коммунальных услуг.

2.3. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения и организаций за жилищно-коммунальные услуги, Комиссия вправе принять следующие решения:

- рекомендовать нанимателю (собственнику) жилого помещения, потребителю ЖКУ, в определенный срок погасить задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги;
- предложить обмен (мену) занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера;
- рекомендовать управляющим и ресурсоснабжающим организациям обратиться в суд с иском к собственнику или нанимателю жилого помещения - потребителю ЖКУ о взыскании задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- рекомендовать Администрации Шалинского муниципального района обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателем договора социального найма, выселении с предоставлением другого жилого помещения по нормам общежития.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Шалинского муниципального района поселения.

3.2. Председателем Комиссии является начальник отдела ЖКХ Администрации Шалинского муниципального района.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель.

3.4. Секретарь Комиссии ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.5. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- созывает заседания Комиссии и организует ее деятельность;
- определяет форму проведения заседания Комиссии;
- имеет право приглашать на заседания Комиссии заинтересованных физических и юридических лиц без права голоса.

3.6. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство по работе Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава Комиссии.

3.8. В ходе заседания Комиссия:

- заслушивает информацию, заявителя и т.д.;
- рассматривает представленные материалы, документы, отчеты и т.д.;
- принимает решение.

3.9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

3.10. Граждане, не выполняющие обязательства по оплате ЖКУ, представители бюджетных учреждений, организаций, имеющих задолженность по оплате ЖКУ, вызываются на заседание Комиссии заказным письмом (с уведомлением) за подписью председателя Комиссии с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату ЖКУ, а также мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Комиссии и непогашения в установленный срок имеющейся задолженности.

3.11. К участию в заседаниях Комиссии привлекаются представители предприятий и организаций коммунального комплекса.

3.13. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

3.14. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет председатель комиссии.