



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025

№ 54-п

г. Шали

**О создании межведомственной
рабочей группы**

В целях повышения эффективности проводимой работы и оптимизации деятельности органов местного самоуправления при признании семей (граждан) малообеспеченными (малоимущими и остро нуждающимися), соблюдения порядка определения и обоснованности оказания адресной и благотворительной помощи малообеспеченным семьям (гражданам), администрация Шалинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать межведомственную рабочую группу по выявлению и учету малообеспеченных (малоимущих и остро нуждающихся) семей (граждан) в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок постановки на учет в качестве малообеспеченной семьи (граждан) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму акта (анкеты) обследования материальных и жилищно-бытовых условий семьи (гражданина), находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Администрациям сельских поселений Шалинского муниципального района формировать списки малообеспеченных (малоимущих и остро нуждающихся) семей (граждан) по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Рекомендовать администрациям сельских поселений Шалинского муниципального района создать рабочие группы по выявлению и учету малообеспеченных (малоимущих и остро нуждающихся) семей (граждан) по аналогии с настоящим постановлением.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации З.Г. Гайрбекову.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации



Т-А.В. Ибрагимов

Приложение 1
к постановлению
администрации Шалинского
муниципального района
от «11» 04 2025 г. № 54-н

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по выявлению и учету
малообеспеченных (малоимущих и остро нуждающихся) семей (граждан) в
Шалинском муниципальном районе

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Адуев Л-А.М.	Первый заместитель главы администрации Шалинского муниципального района, председатель межведомственной рабочей группы
2	Гайрбекова З.Г.	Заместитель главы администрации по социальным вопросам Шалинского муниципального района, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
3	Магомадова Л.Ш.	Начальник отдела социального развития администрации Шалинского муниципального района, секретарь межведомственной рабочей группы
Члены рабочей группы:		
1	Неттиев Х-А.М.	Кадий Шалинского муниципального района (по согласованию)
2	Вахаева А.М.	Начальник ГКУ «Отдел труда и социального развития» Шалинского района (по согласованию)
3	Цакашев М.Н.	Начальник УПФР в Шалинском районе (по согласованию)
4	Алдаев Р.Д.	Главный врач ГБУ «Шалинская ЦРБ» (по согласованию)
5	Хамзатов Р.А.	Начальник МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
6	Мусханова П.Я.	Ведущий специалист отдела социального развития, заместитель председателя КДН и ЗП при администрации Шалинского муниципального района
7	Еразов Ю. Р.	Директор ГБУ «Центр занятости населения Шалинского района» (по согласованию)
	Ибрагимов К. З.	Директор ГКУ «КЦСОН Шалинского района» (по согласованию)
7	Мэр Шалинского городского поселения, главы администраций сельских поселений	

Порядок постановки на учет семей (граждан) в качестве малообеспеченных (малоимущих и остро нуждающихся)

1. Порядок постановки на учет

В качестве нуждающихся в дополнительной благотворительной и иной помощи могут быть признаны семьи (граждане) на основании сведений, имеющихся в органах местного самоуправления или поступивших в рамках межведомственного взаимодействия, а также на основании самостоятельного обращения семьи (гражданина).

Минимальный рекомендуемый перечень документов для постановки на учет в качестве нуждающейся в дополнительной благотворительной и иной помощи:

- заявление о признании нуждающейся и принятии на учет;
- справка о составе семьи;
- справка о состоянии здоровья;
- справки о доходах всех совместно проживающих членов семьи (гражданина) для расчета среднедушевого дохода. При отсутствии у органа местного самоуправления возможности определения среднедушевого дохода семьи рекомендуем организовать данную работу в рамках межведомственного взаимодействия;
- иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (многодетная семья, инвалидность, нахождение на учете в качестве получателя государственных мер социальной поддержки).

После получения (регистрации) соответствующего заявления, представители органов местного самоуправления совместно с заинтересованными лицами составляют акт (анкету) обследования материальных и жилищно-бытовых условий семьи (гражданина) с выездом по месту проживания (*приложение 3*).

Акт (анкета) обследования материальных и жилищно-бытовых условий семьи (гражданина) должен содержать общепринятую информацию (адрес, контактные данные, род занятий, доход, сведения о членах семей (гражданина), нуждающейся в дополнительной благотворительной и иной помощи).

2. Формирование списков малообеспеченных (малоимущих и остро нуждающихся) семей(граждан)

Органы местного самоуправления на основании полученных и имеющихся сведений формируют списки малообеспеченных (малоимущих и остро нуждающихся) семей (граждан), проживающих на территории соответствующего муниципального образования, согласно форме (*приложение 4*).

В целях актуализации списков необходимо организовать работу по выявлению семей (граждан), оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в дополнительной благотворительной и иной помощи, для включения в соответствующие списки.

Кроме того, в случае выхода из трудной жизненной ситуации и повышения уровня жизни (трудоустройство членов семьи, улучшение жилищных условий, получение государственных мер поддержки и др.) семьи (гражданина) необходимо исключать из числа нуждающихся в дополнительной благотворительной и иной помощи соответствующим решением.

Также при формировании списков необходимо учитывать смену жительства, изменение количества членов семей и т.д.

2. Оказание поддержки по выходу из трудной жизненной ситуации

- Периодически проводить работу по выявлению граждан, состоящих на учете в качестве малообеспеченных, не трудоустраивающихся без уважительных причин и обстоятельств в целях их дальнейшего трудоустройства совместно с центрами занятости населения.

- Выявлять семьи (граждан), желающих заниматься предпринимательской деятельностью и личным подсобным хозяйством в целях оказания им помощи в получении государственных мер поддержки.

- В рамках межведомственного взаимодействия оказывать помощь в организации лечения и реабилитации граждан из числа малообеспеченных, а также детей на отдых и оздоровление в рамках летней оздоровительной кампании.

3. Дополнительные мероприятия:

- Проведение мониторинга полноты доведения благотворительной помощи до малообеспеченных семей (граждан).

- Использование всех доступных методов для информирования населения (СМИ, сайты администрации, информационные стенды) о проводимой работе, имеющихся возможностях получения социальной и иной помощи.

2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

6. Статус семьи _____
(малоимущая семья, малообеспеченная, многодетная, неполная и т. д.)

7. Причина трудной жизненной ситуации:

(одинокий гражданин, инвалид, наличие детей инвалидов, наличие неоплаченных больших долгов и кредитов, многодетная семья, отсутствие источника дохода, низкий доход, иные трудные жизненные ситуации)

8. Вывод: _____
(семья нуждается или не нуждается в социальной помощи)

Члены комиссии:

С актом ознакомлен (а) _____
(Ф. И. О.)

Подпись _____

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

((

