



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2025

г. Шали

№ 143/пн

**Об обеспечении безопасности
помещений, в которых размещены
информационные системы персональных
данных, и сохранности носителей
персональных данных в Муниципальном
учреждении «Администрация
Шалинского муниципального района»**

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных Муниципального учреждения «Администрация Шалинского муниципального района» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2. Утвердить порядок доступа сотрудников Муниципального учреждения «Администрация Шалинского муниципального района» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

Начальника отдела муниципальной службы Дагаеву Альбину Тимуровну.

Глава администрации Шалинского
муниципального района



Ибрагимов Т-А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Муниципального
учреждения «Администрация
Шалинского муниципального района»
от 03 06 2025г. № 143-пр.

**Перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных
Муниципального учреждения «Администрация Шалинского муниципального района»**

Перечень помещений, в которых размещена 1с зарплата и кадры Муниципального учреждения «Администрация Шалинского
муниципального района»

№ п/п	Наименование помещения	Наименование структурного подразделения	Адрес места расположения
1.	Отдел муниципальной службы	Отдел муниципальной службы	366300, 366324, Чеченская Республика, Шалинский район, город Шали, ул Сугаип-Муллы Гайсумова, д. 4 литера в
2.	Отдел учета и отчетности	Отдел учета и отчетности	366300, 366324, Чеченская Республика, Шалинский район, город Шали, ул Сугаип-Муллы Гайсумова, д. 4 литера в

Перечень помещений, в которых размещена 1С Предприятие Муниципального учреждения «Администрация Шалинского
муниципального района»

№ п/п	Наименование помещения	Наименование структурного подразделения	Адрес места расположения
1.	Отдел учета и отчетности	Отдел учета и отчетности	366300, 366324, Чеченская Республика, Шалинский район, город Шали, ул Сугаип-Муллы Гайсумова, д. 4 литера в

Перечень помещений, в которых размещена программный комплекс учёта земельных и имущественных отношений
Муниципального учреждения «Администрация Шалинского муниципального района»

№ п/п	Наименование помещения	Наименование структурного подразделения	Адрес места расположения
1.	Отдел управления муниципальной собственностью	Отдел управления муниципальной собственностью	366300, 366324, Чеченская Республика, Шалинский район, город Шали, ул Сугаип-

№ п/п	Наименование помещения	Наименование структурного подразделения	Адрес места расположения
			Муллы Гайсумова, д. 4 литера в

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Муниципального
учреждения «Администрация
Шалинского муниципального района»
от «__» _____ 20__ г. № __

**Порядок доступа сотрудников Муниципального учреждения
«Администрация Шалинского муниципального района» в помещения, в
которых осуществляется обработка персональных данных и размещены
информационные системы персональных данных**

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников Муниципального учреждения «Администрация Шалинского муниципального района» (далее – МУ администрация Шалинского муниципального района) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (далее – Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4. В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные, допускаются только сотрудники МУ администрация Шалинского муниципального района, уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – Сотрудники), утверждается локальным актом МУ администрация Шалинского муниципального района. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться сохранность носителей персональных данных.

5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников МУ администрация Шалинского муниципального района.

6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников МУ администрация Шалинского муниципального района.

7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения МУ администрация Шалинского муниципального района.

8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.

9. Перед началом рабочего (служебного) времени сотрудники МУ Администрация Шалинского муниципального района берут ключи от Помещений с внесением записи в журнал.

10. В течение рабочего (служебного) времени ключи от Помещений хранятся у сотрудников МУ Администрация Шалинского муниципального района.

11. По окончании рабочего (служебного) времени сотрудники МУ Администрация Шалинского муниципального района закрывают Помещения и сдают ключи с внесением записи в журнал.

12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

