



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.06.2025

№ 169-рн

г. Шали

**Об утверждении перечня персональных  
данных, обрабатываемых  
в Муниципальном учреждении  
«Администрация Шалинского  
муниципального района»**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами):

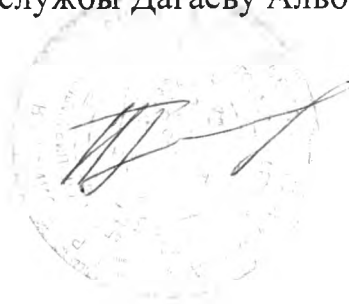
1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых автоматизированным способом в Муниципальном учреждении «Администрация Шалинского муниципального района» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых на бумажных носителях в Муниципальном учреждении «Администрация Шалинского муниципального района» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. Утвердить сведения о месте нахождения баз данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, обрабатываемые в Муниципальном учреждении «Администрация Шалинского муниципального района» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Начальника отдела муниципальной службы Дагаеву Альбину Тимуровну.

Глава администрации Шалинского  
муниципального района



Ибрагимов Т-А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению  
Муниципального учреждения  
«Администрация Шалинского  
муниципального района»  
от «03» 06 2025 г. № 169/пн

**Перечень персональных данных, обрабатываемых  
автоматизированным способом в Муниципальном учреждении «Администрация Шалинского муниципального района»**

№ п/п	Перечень обрабатываемых ПДн*	Категории ПДн	Условия и основания обработки ПДн	Срок обра- ботки ПДн	Срок хране- ния ПДн
<b>Цель обработки ПДн:</b>					
выполнение требований трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний					
1.	Муниципальные служащие: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты договора гражданско-правового характера; пол; возраст; дата рождения; месяц рождения; год рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании;	Спе- циальные Иные	Условия и основания обработки <u>специальных категорий ПДн</u> : – субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных (Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)  Условия и основания обработки <u>иных категорий ПДн</u> : – обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)	5 лет	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

№ п/п	Перечень обрабатываемых ПДн*	Категории ПДн	Условия и основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
	<p>год окончания образовательного, научного учреждения;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>профессия;</p> <p>стаж работы;</p> <p>состояние в браке;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>дата увольнения;</p> <p>данные о командировках;</p> <p>информация о явках/неявках на работу;</p> <p>реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>период нетрудоспособности;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>сведения о пенсиях;</p> <p>данные справки об очной форме обучения;</p> <p>количество детей;</p> <p>сведения о детях;</p> <p>ФИО ребенка;</p> <p>дата рождения ребенка;</p> <p>период работы по настоящему месту работы;</p>				

№ п/п	Перечень обрабатываемых ПДн*	Категории ПДн	Условия и основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
	<p>сведения, указанные в исполнительных листах;</p> <p>автобиография;</p> <p>сведения о вычетах;</p> <p>сведения о начислениях;</p> <p>реквизиты банковского счета;</p> <p>банковские реквизиты;</p> <p>номер счета;</p> <p>реквизиты банковской карты;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>причина нетрудоспособности;</p> <p>сведения об инвалидности;</p> <p>сведения о судимости;</p> <p>национальная принадлежность;</p> <p>место учебы;</p> <p>форма обучения;</p> <p>метрические данные;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;</p> <p>сведения о смене фамилии, имени, отчества;</p> <p>ФИО;</p> <p>сведения о смене ФИО;</p> <p>ИНН;</p> <p>место рождения;</p> <p>семейное положение;</p> <p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>адрес места жительства;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>сведения о воинском учете;</p>				

№ п/п	Перечень обрабатываемых ПДн*	Категории ПДн	Условия и основания обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
	<p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;  сведения о приеме на работу;  сведения о переводах на другую работу;  место работы;  структурное подразделение;  должность;  дата приема;  дата начала договора;  дата окончания договора;  размер оклада;  размер надбавки;  размер вознаграждения;  ставка;  классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;  сведения об аттестации;  сведения о повышении квалификации;  сведения о профессиональной переподготовке;  сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;  сведения о наградах (поощрениях)</p>				

\*ПДн – персональные данные

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению  
Муниципального учреждения  
«Администрация Шалинского  
муниципального района»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Перечень персональных данных, обрабатываемых на  
бумажных носителях в Муниципальном учреждении «Администрация Шалинского муниципального района»**

№ п/п	Перечень обрабатываемых ПДн*	Категории ПДн	Условия и основания обработки ПДн	Срок обработ- ки ПДн	Срок хране- ния ПДн
<b>Цель обработки ПДн:</b>					
выполнение требований трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний					
1.	Муниципальные служащие: данные трудовой книжки; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; период работы по настоящему месту работы; сведения, указанные в исполнительных листах; характеристика; автобиография; сведения о вычетах; сведения о начислениях; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты банковской карты; сведения об аттестации;	Иные	<i>Условия и основания обработки <u>иных категорий ПДн</u>:</i> – обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)	5 лет	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

№ п/п	Перечень обрабатываемых ПДн*	Категории ПДн	Условия и основания обработки ПДн	Срок обработ- ки ПДн	Срок хране- ния ПДн
	сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподго- товке; сведения о наградах (поощрениях), почет- ных званиях; сведения о наградах (поощрениях)				

\*ПДн – персональные данные

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к распоряжению  
Муниципального учреждения  
«Администрация Шалинского  
муниципального района»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Сведения о месте нахождения баз данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, обрабатываемые в Муниципальном учреждении «Администрация Шалинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование цели обработки ПДн	Место размещения базы данных	Сведения об организации, ответственной за хранение данных
1.	выполнение требований трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний	База данных №1 Страна: Россия Адрес центра обработки данных: Чеченская Респ, р-н. Шалинский, г. Шали, ул. Сугаип-муллы Гайсумова, д. 1	База данных №1 Муниципальное учреждение «Администрация Шалинского муниципального района»