



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2025

г. Шали

№ 165-рн

**Об ответственном за организацию
обработки персональных данных в
Муниципальном учреждении
«Администрация Шалинского
муниципального района»**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Назначить Начальника отдела муниципальной службы Дагаеву Альбину Тимуровну ответственным за организацию обработки персональных данных в Муниципальном учреждении «Администрация Шалинского муниципального района».

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном учреждении «Администрация Шалинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Шалинского
муниципального района

Ибрагимов Т-А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Муниципального
учреждения «Администрация
Шалинского муниципального района»
от «03» 06 2005 г. № 165 пр

Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном учреждении «Администрация Шалинского муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Муниципальном учреждении «Администрация Шалинского муниципального района» (далее – Ответственный) назначается распоряжением Муниципального учреждения «Администрация Шалинского муниципального района» (далее – МУ администрация Шалинского муниципального района) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками МУ администрация Шалинского муниципального района законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Муниципальном учреждении «Администрация Шалинского муниципального района», настоящей Инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Функции Ответственного:

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности МУ администрация Шалинского муниципального района и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

– организация доступа к ПДн и учет сотрудников МУ администрация Шалинского муниципального района, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных, так и на бумажных носителях;

– контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих локальных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;

– контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

- организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;
- контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;
- рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах персональных данных МУ администрация Шалинского муниципального района;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами МУ администрация Шалинского муниципального района.

Ответственный обязан:

- 2.2. Знать цели обработки ПДн в МУ администрация Шалинского муниципального района и перечень обрабатываемых ПДн;
- 2.3. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Муниципальном учреждении «Администрация Шалинского муниципального района» и иных локальных актов МУ администрация Шалинского муниципального района, устанавливающих порядок работы с ПДн;
- 2.4. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников МУ администрация Шалинского муниципального района норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, локальных актов МУ администрация Шалинского муниципального района по вопросам обработки ПДн;
- 2.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками МУ администрация Шалинского муниципального района норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- 2.6. Контролировать ведение документации, предусмотренной локальными актами МУ администрация Шалинского муниципального района в части обеспечения безопасности ПДн;
- 2.7. Обеспечивать доработку нормативно-методических документов по защите ПДн МУ администрация Шалинского муниципального района;
- 2.8. Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевшие место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;
- 2.9. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами МУ администрация Шалинского муниципального района по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в МУ администрация Шалинского муниципального района);
- 2.10. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и

запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. Осуществлять уничтожение ПДн в соответствии с Правилами по уничтожению персональных данных в Муниципальном учреждении «Администрация Шалинского муниципального района», утвержденными локальным актом МУ администрация Шалинского муниципального района.

2.12. Осуществлять оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения МУ администрация Шалинского муниципального района Федерального закона «О персональных данных», в соответствии с Правилами оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденными распоряжением МУ администрация Шалинского муниципального района.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

3.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях МУ администрация Шалинского муниципального района (при их наличии);

3.3. Требовать от сотрудников МУ администрация Шалинского муниципального района соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в МУ администрация Шалинского муниципального района, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн;

3.5. Требовать от сотрудников МУ администрация Шалинского муниципального района письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн;

3.6. Давать сотрудникам МУ администрация Шалинского муниципального района обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями МУ администрация Шалинского муниципального района;

3.7. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований локальных актов МУ администрация Шалинского муниципального района, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом);

4.2. Разглашение ПДн, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

Начальник отдела муниципальной службы

А.Т. Дагаева