



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.05.2025.

№ 157-1/пн

г. Шали

**Об утверждении плана  
мероприятий («дорожной карты»)  
по доработке типовой муниципальной  
услуги «Выдача разрешений на право  
организации розничных рынков и ярмарок»**

В рамках реализации инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года «Государство для людей», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 года № 2816-р, протокола заседания межведомственной рабочей группы Минэкономразвития России по внедрению клиентоцентричности в государственное управление от 24 октября 2024 года № 140-АХ, а также в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить план мероприятий («дорожной карты») по доработке типовой муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков и ярмарок» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».


3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района Х.В. Ибрагимова.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



Г-А. В. Ибрагимов


 УТВЕРЖДАЮ  
 Глава администрации Шалинского  
 муниципального района  
 Г.А.В. Ибрагимов  
 \_\_\_\_\_ 2025 г.

### Типовая «дорожная карта» по доработке типовой муниципальной услуги

Наименование органа местного самоуправления: Администрация Шалинского муниципального района

Наименование муниципальной услуги: Выдача разрешений на право организации розничных рынков и ярмарок.

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата окончания	Ответственный	Результат
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Назначение лица, ответственного за оптимизацию услуги	05.05.2025	07.05.2025	Абуев Магомед Аптиевич Начальник отдела экономического развития	Ведомственный акт с указанием ответственного лица (ФИО, телефон, электронная почта)
1.2.	Провести оценку текущего состояния услуги с применением «Листа для оценки муниципальных услуг на соответствие описаниям целевых состояний типовых муниципальных услуг»	12.05.2025	15.05.2025	Абуев Магомед Аптиевич Начальник отдела экономического развития	Заполненный оценочный лист
1.3.	Направление заполненного оценочного листа и ведомственного акта с указанием ответственного лица в Министерство экономического и территориального развития Чеченской Республики	16.05.2025	19.05.2025	Абуев Магомед Аптиевич Начальник отдела экономического развития	Направление результата в Министерство экономического и территориального развития Чеченской Республики
1.4.	Выработка рекомендаций (совместно с Центром оптимизации государственных и муниципальных услуг) для оптимизации услуги и организация их выполнения.	20.05.2025	30.05.2025	Ответственное лицо органа местного самоуправления (ФИО, должность), Центр	Рекомендации, согласованные с Центром оптимизации государственных и

			оптимизации государственных и муниципальных услуг- Минэкономтерразвития ЧР	муниципальных услуг / Отчет о реализации
	02.06.2025	24.06.2025	Абуев Магомед Аптиевич Начальник отдела экономического развития	Результат направляется в Министерство экономического и территориального развития Чеченской Республики
Обеспечить возможность заявителю обратной связи во всех точках ее предоставления и предусмотреть обязанность оценки услуги сразу после получения результата.				
Повторная оценка состояния услуги после введенных изменений с применением «Листа для оценки муниципальных услуг на соответствие описаниям целевых состояний типовых муниципальных услуг» (Оценочный лист)	25.06.2025	26.06.2025	Абуев Магомед Аптиевич Начальник отдела экономического развития	Заполненный оценочный лист
Направление заполненного Оценочного листа с указанием достигнутых значений показателей в Министерство экономического и территориального развития Чеченской Республики	27.06.2025	30.06.2025	Абуев Магомед Аптиевич Начальник отдела экономического развития	Направление результата в Министерство экономического и территориального развития Чеченской Республики
<b>Технические мероприятия (в том числе доработка информационных систем)</b>				
1. Обеспечить для заявителя возможность направления электронного запроса	01.07.2025	01.08.2025	Абуев Магомед Аптиевич Начальник отдела экономического развития, Министерство транспорта, связи и цифрового развития Чеченской Республики	Направление отчета о реализации в Министерство экономического и территориального развития Чеченской Республики
2.2. Обеспечить автоматическое межведомственное взаимодействие	03.07.2025	01.08.2025	Ответственное лицо Абуев Магомед Аптиевич Начальник отдела экономического развития, Министерство	Отчет о реализации направляется в Министерство экономического и территориального развития Чеченской Республики

				транспорта, связи и цифрового развития Чеченской Республики	
3	Обеспечить преимущественное электронное взаимодействие с заявителями	07.07.2025	01.08.2025	Абуев Магомед Аптиеви Начальник отдела экономического развития, Министерство транспорта, связи и цифрового развития Чеченской Республики	Отчет о реализации направляется в Министерство экономического и территориального развития Чеченской Республики
<b>Мероприятия по внесению изменений в НПА</b>					
1.	Проанализировать Административный регламент на предмет соответствия целевым показателям, указанным в ОЦС	04.08.2025	06.08.2025	Абуев Магомед Аптиеви Начальник отдела экономического развития	Отчет о реализации
1.1	Внести изменения в Административный регламент о сокращении сроков предоставления услуги до целевого значения			Абуев Магомед Аптиеви Начальник отдела экономического развития	Отчет о реализации
3.1.2	Внести изменения в Административный регламент о сокращении количества документов, требуемых с заявителя			Абуев Магомед Аптиеви Начальник отдела экономического развития	Отчет о реализации
3.1.3	Внести изменения в Административный регламент о сокращении количества документов, требуемых с заявителя			Абуев Магомед Аптиеви Начальник отдела экономического развития	Отчет о реализации

1.5

1.

