



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024

№ 110-п

г. Шали

**Об Общественном совете при администрации Шалинского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом №131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 212 от 21.07.2014 г. «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности взаимодействия населения с органами местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет при администрации Шалинского муниципального района согласно приложению № 1;
2. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации Шалинского муниципального района согласно приложению № 2;
3. Утвердить Регламент Общественного совета при администрации Шалинского муниципального района согласно приложению № 3;
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Х.Х. Дадаева.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



Т-А.В. Ибрагимов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению главы
администрации Шалинского
муниципального района

от «21» 11. 2024 г. № 40-п

**Список
членов Общественного совета Шалинского муниципального района**

1.	Неттиев Хож-Ахмед Мусаевич 8928-290-54-59	председатель Общественного совета - кадий Шалинского района
2.	Башаев Магомед-Заид Абдулаевич 8928-646-62-69	заместитель председателя Общественного совета - председатель Шалинского филиала МОПД «АХМАТ»
3.	Ильясов Мовсар Маашевич 8928-739-71-65	секретарь Общественного совета – ответственный секретарь МБУ «Районная газета «Зама»
Члены Общественного совета		
4.	Домбаев Хас-Магомед Шамадович 8928-023-08-64	председатель районного комитета профсоюзов госучреждений и общественных организаций
5.	Джангираев Турпал-Али Хамидович 8985-586-85-83	председатель ОО «Российский Союз ветеранов Афганистана, инвалидов войны и военной травмы в Афганистане» в Шалинском районе Чеченской Республики»
6.	Дадаханов Магомед-Салах Саламуевич 8965-951-14-14	член Общественного совета Автуринского сельского поселения
7.	Самралиев Ибрагим Борисович 8936-444-39-39	член Общественного совета Агиштинского сельского поселения
8.	Закаев Турко Чопаевич 8963-580-67-68	член Общественного совета Белгатойского сельского поселения
9.	Зайфулаев Али Абзоревич 8928-894-52-57	член Общественного совета Герменчукского сельского поселения
10.	Жамулаев Саламбек Саидсалимович 8928-780-00-22	член Общественного совета Дуба- Юртовского сельского поселения

11.	Шадидов Магемед Бадрудинович 8999-398-72-55	член Общественного совета Мескер-Юртовского сельского поселения
12.	Мусаев Ваха Султанович 8928-888-54-78	член Общественного совета Ново-Атагинского сельского поселения
13.	Успаев Райбек Заурбекович 8963-701-77-49	член Общественного совета Сержень-Юртовского сельского поселения
14.	Довлетбиев Мовсар Хожаевич 8920-251-14-82	член Общественного совета Чири-Юртовского сельского поселения
15.	Халпиев Бадруди Тапаевич 8938-016-01-57	член Общественного совета Шалинского городского поселения

Приложение № 2
к постановлению главы
администрации Шалинского
муниципального района
от «21» 11. 2024 г. № 110-12

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет - регламентированный гражданский механизм взаимодействия жителей Шалинского муниципального района Чеченской Республики с органами местного самоуправления.

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами федерального, республиканского, местного значения, настоящим Положением и Регламентом работы Общественного совета.

1.3. Формирование Общественного совета осуществляется по инициативе главы администрации Шалинского муниципального района на принципах добровольного участия в его деятельности жителей Шалинского муниципального района.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Общественный совет Шалинского муниципального района создается в целях:

1. Учета потребностей и интересов жителей Шалинского муниципального района при осуществлении органами местного самоуправления социально-экономической политики развития Шалинского муниципального района и работы по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, противодействию экстремизму, терроризму, наркомании и алкоголизму.

2. Осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

2.2 Основной задачей деятельности Общественного совета является обеспечение согласования общественно значимых интересов жителей муниципального района, общественных объединений и органов местного самоуправления Шалинского муниципального района для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития.

2.3. Достижение и выполнение определенных в настоящем Положении целей и задач осуществляется посредством:

- привлечения граждан-жителей и общественных объединений (организаций) к реализации социально-экономической политики на территории Шалинского муниципального района, работе по формированию у жителей активной жизненной позиции, желания принимать участие в развитии общественного самоуправления.

- разработки рекомендаций, адресованных органам местного самоуправления Шалинского муниципального района;

- принятия мер, направленных на усиление интенсивности информационного обмена между институтами гражданского общества и органами местного самоуправления;

- использования методов, применение которых повышает уровень "прозрачности" муниципального управления.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Участвует в разработке и анализе эффективности программ социально-экономического развития Шалинского муниципального района.

3.2. Осуществляет общественную экспертизу нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Шалинского муниципального района.

3.3. Разрабатывает по мере необходимости рекомендации органам местного самоуправления и их должностным лицам по вопросам социально-экономического развития.

3.4. Рассматривает обращения общественных организаций, граждан-жителей района, направляемых в Общественный совет, по всему спектру общезначимых вопросов развития Шалинского муниципального района.

3.5. Выполняя возложенные на нее функции, Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

- при необходимости приглашает на заседания представителей органов местного самоуправления, Совета депутатов Шалинского муниципального района, представителей территориальных органов и средств массовой информации;

- вправе делегировать своих членов для участия в работе постоянно действующих комиссий администрации Шалинского муниципального района по вопросам благоустройства и наведения санитарного порядка на территории муниципального района, а также по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

- члены Общественного совета вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов Шалинского муниципального района при решении социально-значимых вопросов, с согласия руководства администрации Шалинского муниципального района на других наиболее значимых для района мероприятиях и торжественных церемониях.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Глава администрации Шалинского муниципального района (далее - глава Администрации) после проведения консультаций с представителями общественных организаций, духовенства, профсоюзов, средств массовой информации и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Шалинского муниципального района, в течение одного месяца определяет кандидатуры жителей района, пользующихся авторитетом и уважением среди жителей района и предлагает им войти в состав Общественного совета.

4.2. Жители Шалинского муниципального района, получившие предложение войти в состав Общественного совета, письменно уведомляют главу Администрации о своем согласии или отказе войти в состав Общественного совета.

4.3. Мэр Шалинского городского поселения и главы администраций сельских поселений, после предварительного обсуждения с активом поселений, направляют в администрацию Шалинского муниципального района рекомендации о включении в состав Общественного Совета района по одному представителю с указанием сведений о нем.

4.4. Первое пленарное заседание Общественного совета проводится не позднее чем через семь дней со дня формирования.

4.5. Срок полномочий состава Общественного совета истекает через три года со дня первого пленарного заседания Общественного совета.

4.6. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета глава Администрации инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленного разделом 4 настоящего Положения.

4.7. В случае если полный состав Общественного совета не будет сформирован в порядке, установленном настоящим Положением, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественного совета, члены Общественного совета вводятся в его состав в порядке, установленном в Регламенте Общественного совета.

5. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Общественный совет формируется в соответствии с настоящим Положением из жителей Шалинского муниципального района и представителей профсоюзов, СМИ, общественных организаций, духовенства, общественности, осуществляющих свою деятельность на территории района.

5.2. Из своего состава Общественный совет по предложению главы администрации Шалинского муниципального района избирает председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря Общественного совета.

5.3. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
- утверждает планы работы Общественного совета;
- созывает заседания Общественного совета и председательствует на них;
- дает поручения членам Общественного совета;
- подписывает от имени Общественного совета все документы, связанные с его деятельностью.

5.4. Заместитель председателя Общественного совета:

- проводит анализ выполнения планов работы Общественного совета;
- координирует работу по предварительной проработке (изучение, анализ) нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шалинского муниципального района, регулирующих отношения в экономической и социальной сфере;
- обеспечивает разработку проектов планов работы Совета по поступившим предложениям от членов Совета.

5.5. Ответственный секретарь Общественного совета:

- составляет проект повестки дня заседаний Совета по согласованию с председателем Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- информирует членов Совета о месте, времени и дате проведения, повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;
- обеспечивает оформление протоколов заседаний совета;
- рассылает решения Совета его членам и адресатам;
- иное, в соответствии с Регламентом работы Общественного совета.

5.6. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

5.7. По результатам заседания Совет принимает решения и заключения, на основании которых могут быть подготовлены рекомендации, резолюции, обращения, заявления.

5.8. Решение и заключение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета, а в случае отсутствия председателя — председательствующим на заседании Совета заместителем председателя и секретарем Совета.

5.9. Решения и заключения Совета носят рекомендательный характер.

6. ЧЛЕН ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6.1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, житель Шалинского муниципального района Чеченской Республики, достигший восемнадцатилетнего возраста.

6.2. Членами Общественного совета не могут быть:

- депутаты Совета депутатов Шалинского муниципального района (а также иные лица, замещающие выборные должности, замещающие должности муниципальной и государственной службы и лица, замещающие должности в правоохранительных, контрольных и надзорных органах);
- руководители или сотрудники органов власти;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

6.3. Прекращение полномочий члена Общественного совета допускается:

- на основании его письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- по состоянию здоровья, явившегося причиной неспособности участвовать в работе Общественного совета;
- в случае смерти члена Общественного совета;
- при избрании на выборную должность и назначении на должность муниципальной или государственной службы;
- по решению Общественного совета в случае неучастия без уважительной причины в работе трех его заседаний подряд;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- изменения места жительства в связи с выездом за пределы Шалинского района.

6.4. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются:

- при его регистрации в качестве кандидата на выборную должность представительных и законодательных органов власти;
- в случае его вхождения в инициативную группу по проведению референдума в муниципальном образовании.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА С ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

7.1. В целях установления эффективного режима работы Общественного совета, ее председатель, а также другие члены обращаются с возникающими организационными и текущими вопросами, касающимися деятельности Общественного совета, в представительные и исполнительные органы Шалинского муниципального района.

7.2. От представительного органа местного самоуправления организация взаимодействия с Общественным советом возлагается на секретаря Совета депутатов Шалинского муниципального района.

7.3. От исполнительного органа местного самоуправления организация взаимодействия с Общественным советом возлагается на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района по связям с общественностью, организационный и информационный отделы администрации Шалинского муниципального района.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8.1. Для информационного обеспечения деятельности Общественного совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым вопросам, а также к результатам работы Общественного совета осуществляются публикации о его деятельности в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики.

8.2. Размещение на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики информации о деятельности Общественного совета осуществляет информационный отдел администрации Шалинского муниципального района.

Приложение №3
к постановлению главы
администрации Шалинского
муниципального района
от « 21 » 11 2024 г. № 110-р

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Регламент Общественного совета Шалинского муниципального района (далее – Совет) на основе Конституции Российской Федерации, Конституции Чеченской Республики, федеральных и республиканских законов и иных нормативно-правовых актов, нормативно-правовых актов администрации Шалинского муниципального района, устанавливает общие правила организации деятельности Общественного совета.

2. Совет проводит свою работу в форме заседаний Совета.

3. Совет проводит гражданские форумы, общественные слушания по актуальным вопросам общественной жизни муниципального образования, осуществляет иные формы работы с населением.

4. Члены Совета принимают личное участие в его работе.

5. При исполнении своих полномочий в Совете его члены:
а) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета;
б) осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

6. Член Совета обязан:

а) принимать личное участие в работе заседаний Совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

б) до начала заседаний комиссии Совета, рабочей группы, членом которой он является, проинформировать соответственно председателя Совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании Совета, комиссии, рабочей группы.

7. Член Совета отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес.

8. Член Совета вправе:

а) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета;

б) участвовать в прениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Советом, задавать вопросы, давать пояснения;

в) обращаться с запросами в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и иным лицам;

г) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп, членом которых он не является;

д) знакомиться с протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Совета.

Заседания Совета организуются и проводятся в период полномочий её членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

В повестку дня первого заседания Совета в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

- о численном и пофамильном составе Совета;

- об избрании председателя Совета;

- о положении Общественного совета Шалинского муниципального района.

Члены Совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

9. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы, разработанным и заблаговременно разосланным членам Совета. План работы утверждается большинством голосов от общего числа членов Совета.

10. План работы Совета составляется на год и по мере необходимости на квартал.

11. Предложения о внесении изменений в план работы Совета предварительно представляются в письменной форме комиссиями или отдельными членами Совета. На заседании Совета принимается решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения.

12. Члены Совета уведомляются секретарем Совета о дате и повестке дня очередного заседания Совета, рассматриваемых вопросах не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета.

13. Повестка заседания Совета формируется согласно утвержденному плану, а также из предложений, которые поступили в Совет от членов Совета, не позднее, чем за 20 дней до начала заседания Совета, и утверждается Советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

14. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей членов Совета.

15. Заседание Совета открывает и ведет председатель Совета.

16. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Совета.

17. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

18. Во время проведения очередного заседания Совета членам Совета выдаются материалы об основных вопросах, рассматриваемых на заседании Совета. Председатель Совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Совета.

19. Объединения граждан могут быть приглашены для участия в деятельности Совета путём направления своих представителей в состав рабочих групп Совета.

20. Решение об участии в заседании Совета представителей общественных объединений и иных граждан, которые не вошли в её состав, принимается решением Совета.

21. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Совета и его членов, рассматриваются на заседании Совета.

22. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по предложению главы администрации Шалинского муниципального района, Совета муниципального образования.

Инициатор внеочередного заседания Совета вносит на рассмотрение Совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

23. Председатель Совета определяет порядок работы внеочередного заседания Совета и назначает его дату.

24. Председатель на заседании Совета:

а) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

б) имеет право решающего голоса;

в) представляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Совета, требованиями настоящего Регламента;

г) проводит голосование и оглашает его результаты;

д) контролирует ведение протоколов заседаний Совета и подписывает указанные протоколы.

25. Председатель на заседании Совета вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента Общественного совета предупреждать члена Совета, а при повторном нарушении лишать его слова, удалять из зала заседаний;

б) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

в) вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов.

26. Для организации проведения мероприятий Общественного совета председатель Совета назначает себе помощника (ов).

27. По решению Совета на заседания Совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, общественных организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Советом вопросам.

28. В приглашении на заседание Совета указывается повестка дня, дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо. Приглашение за подписью председателя Совета направляется приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета.

29. Представители органов местного самоуправления, иных органов, должностные лица и граждане Российской Федерации могут письменно подать заявку на участие (или присутствие) в очередном заседании Общественного совета.

Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественного совета.

30. Член Совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председателем Совета.

31. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Совета, по рассматриваемым Советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщения, справки – до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Совета – не более 1 минуты. По решению Совета указанное время может быть изменено.

32. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом, либо по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей рабочих групп настаивает на выступлении, и с одобрения членов Совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

33. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью проекты выступлений к протоколу заседаний Совета.

34. Решения Совета на его заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

35. Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Совета, принимающих участие в голосовании.

36. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

37. Во время заседаний Совета ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Совета, члены Совета вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

38. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета могут быть приняты решения Совета в виде постановлений, заключений, предложений и обращений. Решения Общественного совета заносятся в протокол.

39. Материалы заседаний Совета размещаются на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в разделе «Общественный совет».

40. Протоколы заседаний Совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий Совета и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в организационном отделе администрации Шалинского муниципального района

41. Порядок избрания, полномочия председателя Совета:

а) Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета;

б) Кандидатов на должность председателя Совета выдвигает глава администрации Шалинского муниципального района;

в) Член Совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования;

г) В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета, кандидаты выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы членов Совета. Члены Совета имеют право высказываться «за» и «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается;

д) Член Совета считается избранным председателем Совета, если за него проголосовало более половины от присутствующих на первом организационном заседании;

е) В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Совета может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Совета.

Председатель Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.

Вопрос о досрочном освобождении председателя Совета от должности рассматривается Советом по его личному заявлению, по предложению

более одной трети членов Совета. Решение об освобождении председателя Совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

42. Председатель Общественного совета:

а) решает вопросы внутреннего распорядка Совета;
б) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
в) на основании решений и предложений членов Совета формирует повестки дня заседаний Совета, вносит их на рассмотрение Совета;
г) подписывает решения, принятые Советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Совета;

д) готовит к рассмотрению на заседании Совета, поступившие в Совет проекты нормативных правовых актов и иные документы, направленные на экспертизу;

е) направляет по необходимости, поступившие в Совет проекты нормативных правовых актов и иные документы в комиссии Совета в соответствии с вопросами их ведения;

ж) представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, иными организациями, средствами массовой информации, общественными организациями и должностными лицами;

з) направляет в администрацию Шалинского муниципального района, заключения Совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов и по нарушениям законодательства по противодействию коррупции;

и) председатель Совета представляет Совету доклады о деятельности Совета за истекший период со дня предыдущего заседания Совета и о проекте примерной программы работы Совета на текущий период.

43. Совет на заседании образует по необходимости комиссии Совета из числа членов Совета и утверждает их персональный состав.

44. Комиссии Общественного совета:

- формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета текущего созыва;

- осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Советом;

- осуществляют подготовку проектов решений Совета;

- осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства;

- представляют проекты экспертных заключений по муниципальным нормативным актам, направляемым в Совет на экспертизу;

- в соответствии с решением Совета готовят проекты запросов Совета в территориальные органы и органы местного самоуправления Шалинского муниципального района;

- проводят анализ состояния дел в сфере общественной жизни на территории Шалинского муниципального района в рамках своей компетенции;

- вносят предложения о проведении мероприятий в Совете;
- образуют на срок, не превышающий срока полномочий Совета очередного созыва;
- участие члена Совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора;
- численный состав каждой комиссии определяется на заседании Совета.

Член Совета может быть членом не более чем двух комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса. Председатель Совета принимает участие с правом решающего голоса в работе всех комиссий Совета.

45. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временным рабочим органом Совета. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Совета, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав рабочей группы утверждается на заседании Совета. Руководители рабочих групп утверждаются на заседании Совета.

46. Рабочая группа:

- привлекает экспертов;
- запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном настоящим Регламентом;
- вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Совете;
- подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений по проектам муниципальных нормативных правовых актов, представленных в Общественный совет.

На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных муниципальных органов и общественных организаций.

47. Регламент Совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа Совета и утверждаются постановлением главы администрации Шалинского муниципального района.

48. Процедуры проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

49. Разъяснение положений Регламента во время заседания Совета может осуществляться председателем Совета. При наличии у членов Совета замечаний по проведенным разъяснениям данный вопрос рассматривается на заседании Совета.