



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ
ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счётного органа Шалинского муниципального района
от «31» мая 2022 года № 01-25/7)

г. Шали
2022 год

1. Общие положения

Методические рекомендации по осуществлению внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета Шалинского муниципального района (далее – Методические рекомендации) за отчётный финансовый год разработаны на основании:

- статей 157, 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями) (далее – БК РФ);

- статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- главы 13 Положения о Контрольно-счётном органе Шалинского муниципального района (приложение к Решению Совета депутатов Шалинского муниципального района от 25.02.2022г.)

Методические рекомендации разработаны для использования сотрудниками Контрольно-счётного органа Шалинского муниципального района при организации и проведении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета Шалинского муниципального района, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчётности главных распорядителей средств бюджета Шалинского муниципального района, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей бюджетных средств (далее – годовая бюджетная отчетность ГАБС) и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета Шалинского муниципального района за отчётный финансовый год (далее – Заключение на отчет).

Целью Методических рекомендаций является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения проверки бюджетной отчётности, отчёта об исполнении бюджета Шалинского муниципального района и подготовки Заключения на отчет.

Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Шалинского муниципального района (далее – внешняя проверка) проводится в несколько этапов:

1. Подготовка распоряжения председателя Контрольно-счётного органа Шалинского муниципального района о проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС и Заключения на отчет с указанием сроков и ответственных должностных лиц за организацию и выполнение работы.

2. Изучение нормативно-правовой базы, регуливающей бюджетные правоотношения в отчётном финансовом году, подготовка информационной базы (направление запросов главным администраторам бюджетных средств (ГАБС) и в другие органы, участвующие в процессе исполнения бюджета Шалинского

муниципального района для получения материалов, необходимых для проведения внешней проверки).

3. Проверка бюджетной отчетности ГАБС и оформление её результатов.

4. Подготовка Заключения на отчет об исполнении бюджета Шалинского муниципального района.

Календарные сроки проведения комплекса проверок, подготовки и рассмотрения Заключения на отчет устанавливаются настоящими Методическими рекомендациями, исходя из требований статьи 264.4. БК РФ.

Цель внешней проверки – анализ и оценка содержащейся в годовой бюджетной отчетности информации о финансовой деятельности ГАБС.

Задачи внешней проверки:

- сделать вывод о степени полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета;

- анализ соответствия бюджетной отчетности ГАБС требованиям БК РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, нормам решения «О бюджете Шалинского муниципального района» на очередной финансовый год и плановый период» (далее – Решение о бюджете), положениям приказа Минфина РФ от 28 декабря 2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция №191н);

- сравнительный анализ отчетности ГАБС и информации, полученной в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по запросам Контрольно-счетного органа Шалинского муниципального района;

- анализ эффективности и результативности деятельности ГАБС, подготовка выводов о достижении формально установленных результатов бюджетной деятельности (в целях определения эффективности использования средств бюджета Шалинского муниципального района возможен анализ данных за несколько лет).

Объекты внешней проверки:

- орган, организующий исполнение бюджета (финансовый орган);

- главные администраторы доходов бюджета;

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

- главные распорядители бюджетных средств.

Перечень объектов внешней проверки определяется председателем Контрольно-счетного органа Шалинского муниципального района Чеченской Республики, исходя из установленных в Контрольно-счетном органе Шалинского муниципального района Чеченской Республики (далее - КСО) направлений.

2. Основные этапы проведения внешней проверки

2.1. Подготовка приказов председателя Контрольно-счетного органа Шалинского муниципального района о проведении внешней проверки

На первом этапе формируется план проведения внешней проверки и подготовки Заключения на отчет с указанием сроков и ответственных должностных лиц за организацию и выполнение работы, который утверждается приказом председателя Контрольно-счетного органа Шалинского муниципального района.

Проведение проверки отчетности ГАБС оформляется отдельным приказом председателя Контрольно-счетного органа Шалинского муниципального района. При необходимости оформляется поручение на проведение проверки.

2.2. Подготовка информационной базы

Правовой основой проведения проверок являются законодательные акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации и Чеченской Республики, иные нормативные акты Российской Федерации и Чеченской Республики, а также правовые акты Шалинского муниципального района.

Для создания информационной базы, обеспечивающей подготовку Заключения, КСО направляются запросы о представлении:

- 1). Отчетов об исполнении муниципальных программ;
- 2). Сводной аналитической информации об итогах реализации муниципальных программ на территории Шалинского муниципального района;
- 3). Отчетов о выполнении муниципальных заданий;
- 4). Информацию о финансировании подведомственных муниципальных учреждений;
- 5). Данные бухгалтерского учета по видам доходов, администратором которых является ГАБС (журналы операций, оборотные ведомости, отражающие расчеты по начисленным, оплаченным суммам доходов за отчетный год, сальдо по расчетам по состоянию на начало и конец отчетного периода);
- 6). Объяснение по видам доходов (в случае несоответствия сумм оплаты по данным бухгалтерского учета отчетным суммам доходов, поступивших в бюджет Шалинского муниципального района);
- 7). Расшифровку общей суммы задолженности по видам доходов (основные должники, сумма долга, принятые меры);
- 8). Информацию о фактически выполненных работах в рамках расходов бюджета по капитальным вложениям по объектам, сведения об объектах, незавершенных строительством (при необходимости могут быть запрошены

данные о расчетах в рамках заключенных муниципальных контрактов, подтвержденные актами сверки);

9). Информацию о сумме выпадающих налоговых и неналоговых доходов бюджета Шалинского муниципального района;

10). Информацию о муниципальном имуществе, находящемся на ответственном хранении, а также имущество, неиспользуемое для ведения хозяйственной деятельности, по состоянию на начало и конец отчетного периода;

11). Информацию о начисленной в отчетном году арендной плате за землю в разрезе целевого назначения;

12). Информацию о переданном в безвозмездное пользование имущества по состоянию на начало и конец отчетного периода;

13). Информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода с разбивкой задолженности прошлых лет и текущей (с перечнем основных должников в разрезе целевого использования);

14). Информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по арендной плате за землю по состоянию на 01.01.2012 и 31.12.2012 (развернутое сальдо) с разбивкой задолженности прошлых лет и текущей, уровней бюджетов;

15). Информацию о принятых в отчетном году мерах административного воздействия к должникам по платежам в бюджет;

16). Перечень арендаторов, арендующих муниципальное имущество за отчетный период, в разрезе арендаторов, местонахождения и площади арендуемого объекта, суммы начислений и поступлений арендной платы за указанный период, задолженность по состоянию на конец отчетного периода;

17). Перечень муниципального имущества, не используемого в процессе хозяйственной деятельности (пустующего), в отчетном году;

18). Перечень всех муниципальных унитарных предприятий с указанием их финансового состояния (действующие, введено внешнее управление, стадия банкротства и т.д.);

19). Информацию о начисленных и поступивших платежах в отчетном году от части прибыли муниципальных унитарных предприятий;

20). Сведения о вкладах (долях, акциях) Шалинского муниципального района, муниципальных предприятий в уставные капиталы хозяйственных организаций различных форм собственности, действующих в отчетном году. Дивиденды по акциям и доходам от прочих форм участия Шалинского муниципального района в капитале за отчетный год в разрезе плательщиков;

21). Перечень проданных в отчетном году земельных участков с указанием объекта продажи, площади земельного участка, начальной и продажной цены;

22). Информацию о предоставленных в отчетном году отсрочках и рассрочках в разрезе видов платежей, должников с указанием графика погашения задолженности;

23). Информацию о суммах списанной задолженности, не реальной к взысканию, в разрезе вида задолженности и должников и уровней бюджета;

25). Информацию о переданном в собственность РФ и субъекта РФ (Чеченской Республики) муниципальном имуществе;

26). Информацию о вводе в эксплуатацию объектов строительства за отчетный период;

27). Отчеты по формам статистической налоговой отчетности:

- форма 1-НМ «О поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ»;

- форма 4-НМ «О задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему РФ»;

- форма 4-НОМ «О задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему РФ по основным видам экономической деятельности»;

- форма 5-ЕНВД «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по единому налогу на вмененный доход»;

- форма 5-ФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогам на имущество физических лиц»;

28). Иной информации.

В ходе внешней проверки могут направляться запросы о дополнительной и (или) уточняющей информации для предоставления в КСО.

В случае непредставления в определенный срок в КСО запрашиваемой информации КСО после получения отчета об исполнении бюджета вправе обратиться в Собрание депутатов для направления объекту внешней проверки от имени представительного органа Шалинского муниципального района соответствующего запроса.

2.3. Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС и оформление ее результатов

2.3.1. Документальная проверка отчетности

Администрация Шалинского муниципального района Чеченской Республики представляет отчет об исполнении бюджета Шалинского муниципального района для подготовки Заключения на него не позднее 10 апреля текущего года.

Для подготовки проведения внешней проверки ГАБС направляют бюджетную отчетность и иную информацию по запросу в КСО.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности ГАБС проводится в сроки, определенные председателем КСО в соответствующих приказах.

При проведении внешней проверки бюджетной отчётности ГАБС осуществляются следующие формы контроля:

- экспертиза, в ходе которой проводится анализ данных бюджетной отчётности и иной информации об исполнении бюджета;

- проверка достоверности данных бюджетной отчётности с выходом на объект.

На каждую проверку бюджетной отчётности ГАБС издается соответствующий приказ председателя КСО и, при необходимости, выдается поручение.

Результаты проверок бюджетной отчётности ГАБС оформляются заключениями.

Основные вопросы внешней проверки бюджетной отчётности формулируются исходя из целей её проведения для каждого конкретного ГАБС, а именно:

- 1). В части установления полноты бюджетной отчётности ГАБС и её соответствия требованиям нормативных правовых актов необходимо провести анализ представленной к проверке отчётности ГАБС по составу, содержанию показателей.

- 2). При анализе данных бюджетной отчётности ГАБС необходимо установить:

- внутреннюю согласованность форм отчётности, утвержденных Инструкцией №191н, а также с другими отчетами ГАБС (по муниципальным программам, муниципальным заданиям и др.);

- соответствие плановых показателей, указанных в отчётности ГАБС, показателям утверждённого бюджета с учётом изменений внесённых в ходе исполнения бюджета;

- соответствие фактических показателей, указанных в отчётности ГАБС, данным отчётности подведомственных ПБС и Отчету о бюджете;

- соответствие бюджетной отчётности ГАБС данным синтетического и аналитического учёта (в случае проведения контрольных мероприятий с выходом на объект).

Обратить внимание на отражение в них результатов ведомственного и внешнего контроля.

2.3.2. Методология проведения внешней проверки годовой бюджетной отчётности ГАБС.

В первую очередь проверяется наличие всех форм бюджетной отчётности, установленных п. 11 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой Инструкцией №191н.

В случае проведения проверки с выходом на объект в начале проверки необходимо проверить проведение в учреждении инвентаризации имущества и финансовых обязательств в соответствии со ст.12 Федерального закона от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», а с 1 января 2013 года в соответствии со ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и на основании методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ («проведение инвентаризации обязательно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности»).

При проверке бюджетной отчетности необходимо учитывать, что в случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией №191н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется. В связи с этим перечень отсутствующих форм отражается в текстовой части пояснительной записки (ф.0503160).

<i>№ формы</i>	<i>Наименование</i>	<i>Направления контроля</i>
<i>ф.0503130</i>	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	- проанализировать наличие на лицевом счете ГАБС и подведомственных ему учреждений остатков неиспользованных средств, изменение остатков по счетам бюджетного учета ГАБС; - проанализировать причины образования остатков: снижение количества получателей, неверный расчет потребности средств, превышение потребности в средствах; - проверить соблюдение ст.242 БК РФ и порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.
<i>ф. 503125</i>	Справка по консолидируемым расчетам.	Проверить на соответствие требованиям Инструкции №191н.
<i>ф.0503110</i>	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.	
<i>ф.0503184</i>	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета.	
<i>ф.0503127</i>	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного	- провести анализ выполнения плановых назначений по доходам и расходам ГАБС с указанием причин выявленных отклонений;

<i>№ формы</i>	<i>Наименование</i>	<i>Направления контроля</i>
	администратора, администратора доходов бюджета	<ul style="list-style-type: none"> - определить удельный вес отдельных показателей бюджетной отчетности в итоге отчетов; - провести сверку данных бюджетной отчетности, в части плановых бюджетных назначений, с данными сводной бюджетной росписи бюджета Шалинского муниципального района; - провести проверку данных бюджетной отчетности, в части плановых бюджетных назначений, на предмет их соответствия решению «О бюджете Шалинского муниципального района Чеченской Республики»; - провести проверку данных бюджетной отчетности, в части фактических доходов и расходов, на предмет их соответствия Отчету об исполнении бюджета Шалинского муниципального района. В случае расхождения показателей бюджетной отчетности и решений Шалинского муниципального района делается вывод о правомерности указанных расхождений в рамках правовых норм, установленных статьей 217 БК РФ; - провести анализ эффективности деятельности администратора доходов по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, взысканием и принятием решений по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним; - провести оценку уровня поступления доходов, закреплённых за администратором доходов, по сравнению с годом, предшествующим отчётному периоду; - провести анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Шалинского муниципального района на отчётный финансовый год, образования остатков бюджетных средств на лицевых счетах и неисполнения расходов
ф.0503128	Отчет о принятых бюджетных обязательствах	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ принятых и исполненных расходных обязательств. В случае наличия существенных (свыше 10%) отклонений от сметных назначений приводятся причины данных процессов.

<i>№ формы</i>	<i>Наименование</i>	<i>Направления контроля</i>
<i>ф.0503137</i>	Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности бюджетного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ выполнения плановых назначений по доходам и расходам ГАБС с указанием причин выявленных отклонений; - провести проверку данных бюджетной отчетности, в части фактических доходов и расходов, на предмет их соответствия Отчету об исполнении бюджета Шалинского муниципального района.
<i>ф.0503121</i>	Отчет о финансовых результатах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ структуры доходов и расходов; - провести проверку данных бюджетной отчетности, в части фактических доходов и расходов, на предмет их соответствия Отчету об исполнении бюджета Шалинского муниципального района.
<i>ф.0503160</i>	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - проверить наличие и заполнение всех форм пояснительной записки; - провести анализ форм, сопоставление их данных с балансом (ф.0503130), отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя (ф. 0503127), отчетом об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503137); - на основе анализа представленных материалов необходимо установить степень выполнения показателей результативности деятельности и достижения целей субъектом бюджетной отчетности, в разрезе плановых и фактических показателей в натуральном и стоимостном выражении; результативности мер, направленных на повышение эффективности расходования бюджетных средств, мероприятий по внутреннему контролю за соблюдением требований бюджетного законодательства, соблюдением финансовой дисциплины и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, правильным составлением отчетности.

<i>№ формы</i>	<i>Наименование</i>	<i>Направления контроля</i>
Таблица № 1	Сведения об основных направлениях деятельности	Сопоставить с целями деятельности, включенными в положения ГАБС
Таблица № 2	Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Провести проверку наличия необходимой информации: Таблица №2 содержит информацию, которая характеризует меры по повышению эффективности бюджетных средств, проводимые ГАБС на основании организационно-распорядительных документов. В графе 1 указывается перечень мероприятий по повышению эффективности расходования бюджетных средств, определенных организационно-распорядительными документами главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета; в графах 2-4 указываются реквизиты соответствующих организационно-распорядительных документов; в графе 5 указываются результаты применения мер (с указанием показателей, характеризующих степень их результативности).
Таблица № 3	Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	Проверить на соответствие требованиям Инструкции №191н.
Таблица № 4	Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	
Таблица № 5	Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля	
Таблица № 6	Сведения о проведении инвентаризаций	
Таблица № 7	Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий	- Провести проверку наличия необходимой информации; - сопоставить с данными Реестра нарушений, выявленных КСО в отчетном году.
ф.0503161	Сведения о количестве подведомственных учреждений	Провести анализ изменений за отчетный год.
ф.0503162	Сведения о результатах деятельности	В графе 1 указывается код раздела, подраздела функциональной классификации расходов бюджетов

<i>№ формы</i>	<i>Наименование</i>	<i>Направления контроля</i>
		<p>РФ, по которым осуществляется расходование средств бюджета в целях достижения определенных показателей, характеризующих степень выполнения поставленных перед субъектом бюджетной отчетности целей.</p> <p>В графах 2, 3 указываются в увязке с кодами бюджетной классификации (графа 1) показатели результативности деятельности субъекта бюджетной отчетности, установленные для него соответствующим главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета (в том числе по целевым программам,) и единицы их измерения.</p> <p>В графах 4, 5 указываются запланированные значения показателей результативности деятельности в натуральном и стоимостном выражении.</p> <p>В графах 6, 7 указываются фактически исполненные на отчетную дату значения показателей результативности деятельности в натуральном и стоимостном выражении. Если субъекту бюджетной отчетности не установлены в соответствующем порядке показатели результативности деятельности, то информация о результатах деятельности раскрывается в текстовой части раздела 2 пояснительной записки (ф.0503160).</p>
ф.0503163	Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета	<p>Провести анализ причин отклонения утвержденных бюджетных назначений от уточненной бюджетной росписи.</p> <p>Документы для проверки: первоначально утвержденные бюджетные ассигнования, уведомления о перемещении бюджетных ассигнований, «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета» (раздел 2 графа 4 ф.0503127).</p> <p>В графе 5 указываются причины внесенных уточнений со ссылкой на правовые основания их внесения (статьи БК РФ и решения о соответствующем бюджете).</p> <p>Проанализировать внесенные в ассигнования изменения, причины их перемещений, наличие статей,</p>

<i>№ формы</i>	<i>Наименование</i>	<i>Направления контроля</i>
		запланированных в первоначальном бюджете и отсутствующих в уточненном бюджете.
ф.0503166	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	<p>Информация в приложении содержит обобщенные за отчетный период данные об исполнении муниципальных программ, подпрограмм, в реализации которых принимает участие субъект бюджетной отчетности, в том числе мероприятий по непрограммной части, с указанием причин неисполнения уточненной бюджетной росписи за отчетный период.</p> <p>Сравнить выполнение мероприятий программы с постановлением об ее утверждении. Для проверки данной формы используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление администрации Шалинского муниципального района об утверждении муниципальной программы; - Отчет об исполнении бюджета (приложение об исполнении муниципальных программ); - Отчет о реализации целевой программы; - Сводная аналитическая информация об итогах реализации муниципальных программ. Необходимо провести анализ: <ul style="list-style-type: none"> - финансового обеспечения программы; - выполнения мероприятий; - достижения показателей; - причин невыполнения мероприятий и показателей, причин отклонений между графами 4 и 5 формы на отчетную дату. <p>Сопоставить с Отчетом об исполнении бюджета, обратить внимание на внесение изменений в программу по факту исполнения года.</p> <p>В соответствии со ст.179 БК РФ дать оценку эффективности долгосрочных программ.</p>
ф.0503168	«Сведения о движении нефинансовых активов»	Сопоставить с данными счетов баланса 010100000, 010200000, 010600000, 010700000, 010300000, с данными ф.0503125.
ф.0503169	«Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности»	- Сопоставить с данными баланса по счетам 020500000, 020600000,

<i>№ формы</i>	<i>Наименование</i>	<i>Направления контроля</i>
		020700000, 021001000, 030200000, 030300000, 030402000, 030403000, 030403000; - проанализировать состояние расчётов по дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе видов расчётов, причины возникновения задолженности и их влияние на исполнение бюджета субъектом бюджетной отчётности.
<i>ф.0503171</i>	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	Проверить на соответствие требованиям Инструкции № 191н.
<i>ф.0503172</i>	Сведения о государственном (муниципальном) долге	Проверить соответствие с Отчетом об исполнении бюджета и муниципальной долговой книгой.
<i>ф.0503173</i>	Сведения об изменении остатков валюты баланса	Провести анализ изменений остатков с указанием причин в случае существенных (свыше 10%) изменений.
<i>ф.0503176</i>	«Сведения о недостачах и хищениях»	Сверить с данными баланса по сч.020900000 «Расчеты по недостачам».
<i>0503177</i>	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий	Провести анализ расходов, подготовить сводную форму.
<i>ф.0503178</i>	«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета»	Сверить с данными баланса по сч.020101000.
<i>ф.0503182</i>	«Сведения о кассовом исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности»	Сверить с данными ф.0503137 доходов, дополнительно поступивших из республиканского бюджета.
<i>ф.0503230</i>	Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	Проверить на соответствие требованиям Инструкции № 191н.

2.3.3. Проверка достоверности данных бюджетной отчётности, проводимая с выходом на объект

В ходе внешней проверки сотрудники КСО по закрепленным направлениям деятельности могут вносить предложения о проведении проверок (с выходом на объект) по проверке бюджетной отчётности ГАБС.

В ходе проведения внешней проверки бюджетной отчётности на объекте необходимо проверить:

- соблюдение требований бюджетного законодательства, регулирующего порядок осуществления бюджетных процедур;
- соответствие фактических показателей, указанных в отчётности ГАБС, данным отчётности подведомственных администраторов бюджетных средств (выборочно - по решению ответственного исполнителя на объекте);
- соответствие показателей отчётности ГАБС данным синтетического и аналитического учёта, а также соответствие данных синтетического и аналитического учёта между собой;
- соответствие данных синтетического и аналитического учёта данным документов, являющихся основанием для осуществления операций;
- соблюдение принципов и правил бухгалтерского учёта, применяемых при подготовке бюджетной отчётности.

2.3.4. Анализ результативности и эффективности деятельности учреждений, подведомственных ГАБС

Проводится анализ:

- информации о финансировании муниципальных учреждений;
- отчетов о выполнении муниципальных заданий.

2.3.5. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчётности ГАБС

На основе проверки бюджетной отчётности ГАБС оформляются акты (заключения) по результатам внешней проверки бюджетной отчётности ГАБС (по каждому ГАБС).

В акте (заключении) в обязательном порядке должно быть отражено:

- плановое и фактическое исполнение расходов ГАБС (в разрезе функциональной классификации расходов), приведены темпы роста к уровню года, предшествующего отчетному;
- плановое и фактическое исполнение доходов ГАБС (по видам доходов), приведены темпы роста к уровню года, предшествующего отчетному;
- информация о наличии/отсутствии фактов неполноты бюджетной отчётности с указанием причин и последствий;

- информация о наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчётности; о наличии/отсутствии фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчётности;

- информация о наличии/отсутствии фактов нарушения бюджетного законодательства с указанием причин и последствий;

- информацию о деятельности бюджетных учреждений;

- информация об эффективности и результативности использования бюджетных средств ГАБС (анализ использования объёмов выделенного финансирования на предмет соответствия целям, предусмотренным Решением о бюджете Шалинского муниципального района на отчётный финансовый год).

Акты (заключения) по результатам внешней проверки бюджетной отчётности ГАБС подписываются сотрудниками соответствующего направления, осуществившим внешнюю проверку.

2.4. Подготовка Заключения на отчёт об исполнении бюджета Шалинского муниципального района.

Основными этапами подготовки Заключения на отчет являются:

- информационная подготовка и проверка полноты предоставленных с отчётом документов в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе;

- подготовка Заключения КСО по отчёту об исполнении бюджета Шалинского муниципального района за отчётный финансовый год.

Подготовка Заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета Шалинского муниципального района проводится КСО в срок, не превышающий один месяц.

В Заключении на годовой отчёт об исполнении бюджета Шалинского муниципального района делается вывод о достоверности либо недостоверности показателей годового отчёта об исполнении бюджета Шалинского муниципального района, о наличии либо отсутствии нарушений бюджетного законодательства РФ при составлении годового отчёта об исполнении бюджета Шалинского муниципального района, формируются предложения по устранению выявленных нарушений и факторов, влияющих на достоверность показателей годового отчёта об исполнении бюджета Шалинского муниципального района.

При наличии недостоверных данных, нарушений бюджетного законодательства РФ, в Заключении на отчёт об исполнении бюджета Шалинского муниципального района указываются причины и следствия, которые привели к нарушениям бюджетного законодательства и недостоверности показателей отчёта об исполнении бюджета Шалинского муниципального района.

Содержание Заключения КСО по результатам внешней проверки отчёта об исполнении бюджета Шалинского муниципального района за отчётный финансовый год.

Заключение на отчёт об исполнении бюджета Шалинского муниципального района за отчётный финансовый год состоит из следующих разделов:

1	Общие положения	Оценивается своевременность представления, полнота отчета по исполнению бюджета Шалинского муниципального района за отчетный год.
2	Основные итоги социально-экономического развития Шалинского муниципального района за отчетный год	Проводится анализ основных макроэкономических показателей в сравнении с данными Прогноза социально-экономического развития на отчетный год.
3	Анализ исполнения основных характеристик бюджета в отчётном финансовом году	Проводится анализ фактических доходов, расходов, дефицита бюджета по сравнению с плановыми назначениями; Приводится динамика за 3 последних года.
4	Доходы бюджета Шалинского муниципального района	Проводится анализ доходов (отдельно по каждому виду) по сравнению с плановыми назначениями; Приводится динамика за 3 последних года; Приводятся причины отклонений, информация о выпадающих доходах; Дается оценка работе по администрированию доходов, по снижению задолженности.
5	Расходы бюджета Шалинского муниципального района	Проводится анализ расходов по сравнению с плановыми назначениями и в динамике за 3 года по разделам функциональной классификации.
6	Дефицит бюджета, источники его покрытия, состояние муниципального долга.	Проводится: - анализ показателей по сравнению с плановыми назначениями и характеристиками бюджета за год, предшествующий отчетному; - оценка работы администрации Шалинского муниципального района по снижению муниципального долга.
7	Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.	Разделы: - плановое и фактическое исполнение расходов ГАБС, приведены темпы роста к уровню года, предшествующего отчетному; - плановое и фактическое исполнение доходов ГАБС (по видам доходов, в т.ч. от приносящей доход деятельности), приведены темпы роста к уровню года, предшествующего отчетному; - информация об основных нарушениях, выявленных в ходе внешней проверки - информацию о деятельности бюджетных учреждений; - информация об эффективности и результативности использования бюджетных средств ГАБС.
8	Исполнение районных муниципальных программ, финансируемых из бюджета	Проводится анализ соблюдения порядка разработки и реализации районных муниципальных программ на

	Шалинского муниципального района в отчетном году	территории Шалинского муниципального района, финансового обеспечения программы, проводится оценка эффективности реализации программы.
9	Исполнение ведомственных целевых программ, финансируемых из бюджета Шалинского муниципального района в отчетном году	Проводится анализ соблюдения положения о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ на территории Шалинского муниципального района финансового обеспечения программы, проводится оценка эффективности реализации программы.
10	Капитальные вложения	Проводится анализ по сравнению с плановыми назначениями и в динамике за 3 года (по источникам финансирования); Анализ незавершенного строительства.
11	Капитальный ремонт	Проводится анализ по сравнению с плановыми назначениями и в динамике за 3 года.
12	Исполнение резервного Фонда администрации Шалинского муниципального района за отчетный год.	Проводится анализ расходов.
13	Основные выводы и предложения	В данном разделе отражаются: - соблюдение бюджетного законодательства на стадиях организации исполнения бюджета, а также подготовки отчета об исполнении бюджета Шалинского муниципального района; - достоверность и полнота представленных в отчете об исполнении бюджета данных, а так же его структура, сроки предоставления и содержание; - существенные обстоятельства исполнения бюджета по отчетным данным; - соответствие итогов исполнения бюджета целям и задачам, поставленным в основных направлениях бюджетной и налоговой политике в анализируемом периоде. Приоритетные направления расходов по обязательствам бюджета Шалинского муниципального района; - эффективность применения программно-целевого метода планирования; - использование критериев результативности и эффективности субъектами бюджетного планирования; - сокращен ли объем муниципального долга и своевременность обслуживания долговых обязательств.

Исполнитель:
Заместитель председателя
А.Ш. Чожаев