ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО

РЕШЕНИЕ

от «25» февраля 2022г. **г. Шали** **№14**

О Ревизионной комиссии (Контрольно-счетном органе) Шалинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», в целях приведения закрепляемых в Уставе Шалинского муниципального района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, руководствуясь Уставом Шалинского муниципального района, Совет депутатов Шалинского муниципального района четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Создать Ревизионную комиссию (Контрольно-счетный орган) Шалинского муниципального района в качестве органа местного самоуправления Шалинского муниципального района с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии (Контрольно-счетном органе) Шалинского муниципального района согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о.Главы Шалинского
муниципального района У.М.Домбаев

Приложение к Решению
Совета депутатов Шалинского
муниципального района
от «25» февраля 2022г.№14

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии (Контрольно-счетном органе) Шалинского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года №11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шалинского муниципального района, и определяет правовое положение и деятельности Ревизионной комиссии (Контрольно-счетного органа) Шалинского муниципального района (далее - Контрольно-счетный орган).

Глава 1. Статус Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Шалинского муниципального района, образуется Советом депутатов Шалинского муниципального района и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Шалинского муниципального района.

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления Шалинского муниципального района, обладает правами юридического лица с организационно правовой формой – муниципальное казенное учреждение, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Шалинского муниципального района

5. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

6. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Сокращенное наименование Контрольно-счетного органа Шалинского муниципального района «КСО Шалинского муниципального района».

8. Место нахождения Контрольно-счетного органа – 366324, Чеченская Республика, Шалинский район, г. Шали, ул. Ивановская 4 в.

Юридический адрес Контрольно-счетного органа - 366324, Чеченская Республика, Шалинский район, г. Шали, ул. Ивановская 4 в.

Глава 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, Устава Шалинского муниципального района, настоящего Положения и иных правовых актов Шалинского муниципального района.

Глава 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

1. Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 4. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетного органа.

2. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетного органа замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя Контрольно-счетного органа составляет пять лет.

4. В Контрольно-счетном органе может быть образована Коллегия Контрольно-счетного органа, в составе председателя, заместителя председателя и специалистов-аудиторов Контрольно-счетного органа.

5. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Инспекторы и иные штатные работники аппарата Контрольно-счетного органа замещают должности муниципальной службы.

7. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа не являются муниципальными служащими.

8. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно счетного органа определяются федеральным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе, трудовым законодательством,

Регламентом Контрольно-счетного органа и иными нормативными правовыми актами, а также соответствующими должностными инструкциями.

9. Штатная численность и структура Контрольно-счетного органа определяется правовым актом Совета депутатов Шалинского муниципального района по представлению председателя контрольно-счетного органа муниципального образования с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

10. Штатное расписание и расходы на содержание Контрольно-счетного органа утверждаются Председателем Контрольно счетного органа в пределах целей и полномочий, определенных настоящим положением.

Глава 5. Порядок назначения на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного органа

1. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетного органа назначаются на должность решением Совета депутатов Шалинского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов Шалинского муниципального района:
- Главой Шалинского муниципального района;
- не менее одной трети от установленного числа депутатов Шалинского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов Шалинского муниципального района субъектами, перечисленными в пункте 2, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно счетного органа.

4. Кандидатуры на должности заместителя председателя Контрольно счетного органа вносятся в Совет депутатов Шалинского муниципального района председателем Контрольно-счетного органа.

5. Для рассмотрения предложений о кандидатурах на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного органа, инициатором представляются в Совет депутатов Шалинского муниципального района следующий пакет документов:

а) - заявление кандидата на имя Главы Шалинского муниципального района, подтверждающего согласие на рассмотрение его кандидатуры для избрания на должность с указанием наименования должности;

б) - собственноручно заполненную и подписанную кандидатом анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) - две фотографии 3х4;

г) - копия паспорта кандидата; 5

д) - заверенная копия трудовой книжки кандидата;

е) - заверенные копии документов об образовании кандидата;

з) - заверенные копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего работе в данной должности;

и) - сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (га), несовершеннолетних детей;

к) - заверенная копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) - заверенная копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

м) - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

6. На основании решений Совет депутатов Шалинского муниципального района, Глава Шалинского муниципального района заключает контракты (срочные трудовые договоры) с председателем Контрольно-счетного органа и заместителем председателя Контрольно счетного органа.

Глава 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя и заместителя председателя Контрольно счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

а) - для председателя Контрольно-счетного органа - не менее пяти лет;

б) - для заместителя председателя – не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетного органа в случае:

а) - наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

б) - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

г) - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой Шалинского муниципального района.

4. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава 7. Требования к кандидатурам на должность специалистов аудиторов, специалистов-инспекторов Контрольно-счетного органа

1. Специалисты аудиторы и специалисты инспекторы Контрольно счетного органа замещают должности муниципальной службы, предусмотренные Законом Чеченской Республики от 04.08.2010 года № 40-рз «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республики» и являются муниципальными служащими.

2. На должность специалиста-аудитора и специалиста-инспектора Контрольно-счетного органа может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое, финансовое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в следующих областях: государственного (муниципального) управления, государственного (муниципального) контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции не менее трех лет.

3. Специалист-аудитор и специалист-инспектор Контрольно-счетного органа выполняет обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

4. Специалист-аудитор и специалист-инспектор Контрольно-счетного органа проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия Контрольно-счетного органа и несет персональную ответственность за достоверность результатов проводимых им контрольных и экспертно аналитических мероприятий.

5. На должности специалист-аудитор и специалист-инспектор Контрольно-счетного органа могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое, финансовое или юридическое образование по специальностям: «экономика», «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ

и аудит», «экономика и управление на предприятии (по отраслям), «юриспруденция» и др., отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе.

Глава 8. Аппарат Контрольно-счетного органа

1. Аппарат Контрольно-счетного органа (далее - Аппарат) осуществляет правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа.

2. Аппарат работает под руководством председателя Контрольно счетного органа и его заместителя, по их поручениям обеспечивает полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3. Аппарат осуществляет свои функции в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа.

4. Сотрудники аппарата, замещают должности специалистов муниципальной службы, предусмотренные Законом Чеченской Республики от 04.08.2010 года № 40-рз «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республики» и являются муниципальными служащими.

5. Сотрудники, замещающие должности специалистов муниципальной службы аппарата, а также работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Контрольно-счетного органа.

6. Наименования работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа определяется штатным расписанием Контрольно-счетного органа.

7. Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, выполняют свои должностные обязанности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на общих основаниях.

8. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников аппарата и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, определяются законодательством Российской Федерации о труде с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

Глава 9. Гарантии статуса должностных лиц

Контрольно-счетного органа

1. Председатель, заместитель председателя, специалисты-аудиторы и специалисты-инспекторы контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чеченской Республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, Контрольно-счетного органа досрочно освобождаются от должности на основании Решения Совета депутатов Шалинского муниципального района в случае:

а) - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

б) - признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

в) - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

г) - подачи письменного заявления об отставке;

д) - нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Шалинского муниципального района;

е) - достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

9 Глава 10. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетного органа осуществляет следующие полномочия:

1) – контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, в ходе исполнения бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района;

2) - экспертиза проектов Решений о бюджете муниципального образования Шалинского муниципального района, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района;

3) - внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района; с учётом особенностей, установленных федеральными законами;

4) - организация и осуществление контроля за законностью, обоснованностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района, за фактическим исполнением доходных и расходных статей бюджета Шалинского муниципального района по объемам, структуре и целевому назначению, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) - контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района;

6) - аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств муниципального образования Шалинского муниципального района;

7) - организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования Шалинского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, а также за эффективностью деятельности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ в указанных сферах;

8) - контроль за деятельностью главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района;

9) - анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Шалинского муниципального района, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

10) - подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств муниципального образования Шалинского муниципального района, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

11) - финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических

обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Шалинского муниципального района, а также муниципальных программ;

12) - контроль за соблюдением установленного порядка управления, законностью и результативностью распоряжения имуществом, находящегося в собственности муниципального образования Шалинского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Шалинского муниципального района;

13) - контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования Шалинского муниципального района средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью;

14) - оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шалинского муниципального района;

15) - контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района;

16) - контроль за состоянием и обслуживанием муниципального долга и эффективности использования муниципальных заимствований;

17) - анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования Шалинского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района;

18) - контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования Шалинского муниципального района (включенных в План работы Контрольно-счетного органа);

19) - содействие организации внутреннего финансового контроля в администрации местного самоуправления Шалинского муниципального района;

20) - участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

21) - контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений Шалинского муниципального района;

22) - аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования Шалинского муниципального района и иные полномочия,

определенные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

23) - контроль в других сферах и иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», действующим законодательством, Уставом муниципального образования Шалинского муниципального района, «Положением о Контрольно-счетном органе Шалинского муниципального района» и муниципальными правовыми актами.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

а) - в отношении органов местного самоуправления Шалинского муниципального района, муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Шалинского муниципального района;

б) - в отношении иных организаций, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и действующим законодательством, путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства.

Глава 11. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетного органа составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган проводит экспертизу по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетного органа и составляет отчет или заключение.

4. Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций с оформлением соответствующего заключения.

5. Формы и методы проведения, контрольных и экспертно аналитических мероприятий определяются Контрольно-счетным органом самостоятельно.

6. Контрольно-счетный орган систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района. На основе полученных данных Контрольно-счетный орган разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов муниципального образования Шалинского муниципального района и представляет их на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального образования Шалинского муниципального района.

Глава 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетным органом:

а) - в отношении органов местного самоуправления муниципального образования Шалинского муниципального района, муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Счетной палатой Чеченской Республики;

б) - в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Чеченской Республики.

Глава 13. Планирование деятельности

Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который формируется исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета и управлением муниципальным имуществом Шалинского муниципального района с учетом полномочий Контрольно-счетного органа. План разрабатывается и утверждается Контрольно-счетным органом самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Шалинского муниципального

района, предложений и запросов Главы Шалинского муниципального района. План работы Контрольно счетного органа на год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

3. При формировании ежегодного плана первоочередному рассмотрению и обязательному внесению в них подлежат поручения Совета депутатов Шалинского муниципального района, предложения и запросы Главы Шалинского муниципального района, направленные в Контрольно счетный орган.

4. Предложения Совета депутатов Шалинского муниципального района и Главы Шалинского муниципального района по внесению изменений и дополнений в план работы Контрольно- счетного органа Шалинского муниципального района включается в десятидневный срок со дня их поступления.

5. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании Решений Совета депутатов Шалинского муниципального района и письменных поручений Главы Шалинского муниципального района.

Глава 14. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа, включая распределение обязанностей между Председателем, заместителем председателя, специалистами-аудиторами и специалистами-инспекторами, права и обязанности и иных сотрудников аппарата Контрольно-счетного органа, функции и порядок взаимодействия структурных подразделений Контрольно- счетного органа, порядок ведения дел, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и иные вопросы деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа и разрабатываемыми на его основе инструкциями и положениями.

2. Регламент утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

Глава 15. Полномочия председателя, заместителя председателя, специалистов-аудиторов и специалистов-инспекторов Контрольно счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) - осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно счетного органа и организует её работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) - без доверенности представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

3) - утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;

4) - утверждает годовой отчёт о деятельности Контрольно-счетного органа;

5) - утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитический мероприятий Контрольно-счетного органа, подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

6) - утверждает штатное расписание Контрольно-счетного органа;

7) - утверждает положения об аппарате Контрольно-счетного органа, Регламент Контрольно-счетного органа и должностные инструкции муниципальных служащих и работников Контрольно-счетного органа, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

8) - распределяет обязанности между заместителем председателя, специалистами-аудиторами и специалистами-инспекторами Контрольно счетного органа;

9) - осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников Контрольно-счетного органа, за исключением назначения на должность (приема на работу) и освобождения от должности (увольнения) должностных лиц Контрольно-счетного органа, назначаемых Советом депутатов Шалинского муниципального района;

10) - утверждает бюджетную смету расходов Контрольно-счетного органа в пределах средств на ее содержание и деятельность, предусмотренных в бюджете муниципального образования Шалинского муниципального района;

11) - распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов Контрольно-счетного органа;

12) - командирует должностных лиц Контрольно-счетного органа по запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов государственного, муниципального, финансового контроля для участия в пределах представленных полномочий в проводимых ими контрольных мероприятиях;

13) - заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

14) - заключает хозяйственные и иные договоры от имени Контрольно счетного органа для обеспечения её деятельности в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации;

15) - издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;

16) - представляет Совета депутатов Шалинского муниципального района и Главе Шалинского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

17) - участвует в заседаниях Совета депутатов Шалинского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, координационных и совещательных органов при Главе Шалинского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления Шалинского муниципального района;

18) - вносит предложения по обеспечению деятельности Контрольно счетного органа Главе Шалинского муниципального района;

19) - вносит в Совет депутатов Шалинского муниципального района проекты Решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно счетного органа;

20) - подписывает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

21) - принимает решения в пределах своей компетенции и осуществляет иные права и обязанности, направленные на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа, предусмотренные для председателя Контрольно-счетного органа Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами Чеченской Республики, Уставом Шалинского муниципального района, «Положением о Контрольно-счетном органе Шалинского муниципального района», Регламентом Контрольно- счетного органа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетного органа:

1) - исполняет обязанности, установленные должностной инструкцией, Регламентом Контрольно-счетного органа, правовыми актами Контрольно счетного органа;

2) - выполняет поручения председателя Контрольно-счетного органа;

3) - в случае отсутствия председателя Контрольно-счетного органа или временной невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его полномочия, в том числе обладает правом первой подписи финансовых (банковских) документов и иных документов;

4) - без доверенности представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

5) - является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;

6) - возглавляет направления деятельности Контрольно-счетного органа и самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений;

7) - по поручению председателя Контрольно-счетного органа участвует в заседаниях Совета депутатов Шалинского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, координационных и совещательных органов при Главе Шалинского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления Шалинского муниципального района

8) - принимает решения в пределах своей компетенции и осуществляет иные полномочия, предусмотренные для заместителя председателя Контрольно-счетного органа Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами Чеченской Республики, Уставом Шалинского муниципального района), «Положением о

Контрольно-счетном органе Шалинского муниципального района», Регламентом Контрольно-счетного органа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Специалисты-аудиторы и специалисты-инспекторы Контрольно счетного органа находятся в непосредственном подчинении председателя Контрольно-счетного органа и заместителя председателя Контрольно счетного органа, возглавляют направления деятельности Контрольно счетного органа, могут являться руководителями контрольных и экспертно аналитических мероприятий и несут ответственность за результаты.

Глава 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Шалинского муниципального района и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Должностные лица проверяемых органов и организаций обязаны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа Шалинского муниципального района на беспрепятственный доступ на территорию и помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, к их документам и материалам, осмотру занимаемых ими территорий и помещений.

3. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

Глава 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) - беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) - в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс,

кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) - в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Чеченской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) - в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5)- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) - в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) - знакомиться с информацией, касающейся финансово хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) - знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) - составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) - пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 6. части 1, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Чеченской Республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Глава 18. Предоставление информации Контрольно-счетному органу

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Чеченской Республики и настоящим Положением сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления запросов, указанных в пункте 1, определяется законом Чеченской Республики, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом ее полномочий.

4. Правовые акты Совета депутатов Шалинского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Совета депутатов Шалинского муниципального района направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность муниципального образования, отчет об исполнении бюджета, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним, сведения об объемах финансирования.

6. Нормативные правовые акты по вопросам исполнения бюджета, принятых муниципальных целевых программ и других расходных обязательствах

направляются в Контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

7. Непредставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетному органу по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чеченской Республики.

8. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

Глава 19. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. В случаях установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Контрольно-счетный орган составляет представления и (или) предписания, которые вносит в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, организации и их должностным лицам для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо заместителем председателя Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, организации, предприятия и их должностные лица обязаны рассмотреть представление в установленные в нем сроки, а если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления обязаны сообщить в письменной форме в Контрольно-счетный орган о принятых решениях по результатам рассмотрения представления и мерах по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, а также устранению причин и условий таких нарушений

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении выявленных нарушений, в том числе бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию Шалинского муниципального района.

6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо заместителем председателя Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки и надлежащим образом.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чеченской Республики. При этом неисполнением в срок предписания понимается уклонение от исполнения либо частичное исполнение предписания, а также несвоевременное исполнение такого предписания.

9. Неисполнение предписаний о возмещении причиненного нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию Шалинского муниципального района ущерба является основанием для обращения органа, уполномоченного муниципальным правовым актом администрации местного самоуправления в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Шалинского муниципального района, нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных или экспертно аналитических мероприятий в правоохранительные органы.

Глава 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. При этом руководители проверяемых органов и организаций в течение семи календарных дней со дня получения акта могут представить в Контрольно-счетный орган свои пояснения и замечания. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в установленные сроки, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетного органа, а также обратиться с

жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет депутатов Шалинского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

21. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетного органа при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Чеченской Республики, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Чеченской Республики.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Чеченской Республики.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Чеченской Республики и контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

7. Основными формами взаимодействия Совета депутатов Шалинского муниципального района и Контрольно-счетного органа являются:

а) - подготовка заключений на проекты Решений Совета депутатов Шалинского муниципального района о внесении изменений бюджет в Шалинского муниципального района;

б) - подготовка заключений на проекты Решений Совета депутатов Шалинского муниципального района об исполнении бюджета Шалинского муниципального района за I квартал, полугодие, 9 месяцев;

в) - проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Шалинского муниципального района;

г) - рассмотрение Советом депутатов Шалинского муниципального района отчета о работе Контрольно-счетного органа за год.

8. Совета депутатов Шалинского муниципального района и Глава Шалинского муниципального района могут дополнительно запрашивать материалы проверок Контрольно-счетного органа.

Глава 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте муниципального образования Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно в срок до 1 мая представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов Шалинского муниципального района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Контрольно-счетного органа только после его рассмотрения Советом депутатов Шалинского муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно счетного органа.

Глава 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Шалинского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании Решения Совета депутатов Шалинского муниципального района.

Глава 24. Материальное и социальное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Контрольно-счетного органа и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа

1. Должностные оклады и надбавки к должностным окладам сотрудников Контрольно-счетного органа устанавливаются в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Шалинском муниципальном районе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Шалинском муниципальном районе и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)».

2. Лицам, замещающим муниципальные должности Контрольно счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Шалинском муниципальном районе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Шалинском муниципальном районе и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)» утвержденным Советом депутатов Шалинского муниципального района. Отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе предоставляются оплачиваемые отпуска, дополнительные отпуска, социальные гарантии в соответствии с Законом Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республики».

4. Работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, предоставляются оплачиваемые отпуска, дополнительные отпуска, социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и иными нормативными правовыми актами.

5. Председателю, заместителю председателя, специалистам-аудиторам, специалистам-инспекторам и работникам аппарата Контрольно-счетного органа, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется 25 государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровью в связи с исполнением ими полномочий за счет бюджета муниципального образования Шалинского муниципального района.

6. Законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и Уставом муниципального образования Шалинского муниципального района, а также Решениями Совета депутатов Шалинского муниципального района могут быть предусмотрены иные дополнительные гарантии.