Справочная информация

Сведения о месте нахождения Администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики (далее - Администрация) и контактная информация:

адрес: 366324 г. Шали, Шалинский район, ул. Ивановская, 4 "А";

телефон: +7 (87146) 2-22-21;

официальный сайт Администрации: [**https://shalinsky.ru/**](https://shalinsky.ru/)

адрес электронной почты Администрации: [**shaligl@mail.ru**](mailto:shaligl@mail.ru)

Структурным подразделением, уполномоченными на прием и регистрацию заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги является отдел социального развития Администрации.

Адрес структурного подразделения, принимающего заявления и документы на предоставление услуги: г. Шали, Шалинский район, ул. Ивановская, 4 «А», этаж 4.

Контактный телефон структурного подразделения, принимающего заявления и документы на предоставление услуги: +7 (87146) 2-22-21.

Структурным подразделением, уполномоченным на рассмотрение заявлений и документов для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является отдел социального развития администрации Шалинского муниципального района.

Адрес структурного подразделения, рассматривающего заявления и документы для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: г. Шали, Шалинский район, ул. Ивановская, 4 «А».

Контактный телефон структурного подразделения, принимающего заявления и документы на предоставление услуги: +7 (87146) 2-22-21.

Вход в здание Администрации является свободным с учетом графика приема граждан.

График работы Администрации:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 9.00 до 18.00 |
| Вторник | с 9.00 до 18.00 |
| Среда | с 9.00 до 18.00 |
| Четверг | с 9.00 до 18.00 |
| Пятница | с 9.00 до 18.00 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |
| Перерыв на обед | с 13.00 до 14.00 |

Структурному подразделению, осуществляющему прием и регистрацию заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги, устанавливается следующий график приема граждан по вопросам оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 11.00 до 17.00 |
| Вторник | с 11.00 до 17.00 |
| Среда | с 11.00 до 17.00 |
| Четверг | с 11.00 до 17.00 |
| Пятница | с 11.00 до 17.00 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |
| Перерыв на обед | с 13.00 до 14.00 |

Структурному подразделению, осуществляющему рассмотрение заявления и документов для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается следующий график приема граждан по вопросам оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 11.00 до 17.00 |
| Вторник | с 11.00 до 17.00 |
| Среда | с 11.00 до 17.00 |
| Четверг | с 11.00 до 17.00 |
| Пятница | с 11.00 до 17.00 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |
| Перерыв на обед | с 13.00 до 14.00 |