Справочная информация

Сведения о месте нахождения администрации Шалинского муниципального района (далее - Администрация) и контактная информация:

адрес: 366324 г. Шали, Шалинский район, ул. Ивановская, 4 "А";

телефон: +7 (87146) 2-22-21;

официальный сайт Администрации: https://shalinsky.ru/;

адрес электронной почты Администрации: **shaligl@mail.ru**.

Структурным подразделением, уполномоченными на прием и регистрацию заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги является отдел делопроизводства администрации Шалинского муниципального района.

Адрес структурного подразделения, принимающего заявления и документы на предоставление услуги: г. Шали, Шалинский район, ул. Ивановская, 4 "А", 4 этаж.

Контактный телефон структурного подразделения, принимающего заявления и документы на предоставление услуги: +7 (8871) 462-22-43.

Структурным подразделением, уполномоченным на рассмотрение заявлений и документов для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, является отдел экономического развития администрации Шалинского муниципального района.

Адрес структурного подразделения, рассматривающего заявления и документы для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги: г. Шали, Шалинский район, ул. Ивановская, 4 "А", 4 этаж.

Контактный телефон структурного подразделения, принимающего заявления и документы на предоставление услуги: 8 (965) 952-33-38.

Вход в здание администрации Шалинского муниципального района является свободным с учетом графика приема граждан.

График работы администрации Шалинского муниципального района:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 9.00 до 18.00 |
| Вторник | с 9.00 до 18.00 |
| Среда | с 9.00 до 18.00 |
| Четверг | с 9.00 до 18.00 |
| Пятница | с 9.00 до 18.00 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |
| Перерыв на обед | с 13.00 до 14.00 |

Структурному подразделению, осуществляющему прием и регистрацию заявлений и документов на предоставление государственной услуги, устанавливается следующий график приема граждан по вопросам оказания государственной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 11.00 до 17.00 |
| Вторник | с 11.00 до 17.00 |
| Среда | с 11.00 до 17.00 |
| Четверг | с 11.00 до 17.00 |
| Пятница | с 11.00 до 17.00 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |
| Перерыв на обед | с 13.00 до 14.00 |

Структурному подразделению, осуществляющему рассмотрение заявления и документов для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, устанавливается следующий график приема граждан по вопросам оказания государственной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 11.00 до 17.00 |
| Вторник | с 11.00 до 17.00 |
| Среда | с 11.00 до 17.00 |
| Четверг | с 11.00 до 17.00 |
| Пятница | с 11.00 до 17.00 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |
| Перерыв на обед | с 13.00 до 14.00 |