

Приложение
к постановлению
администрации Шалинского
муниципального района
от «16» сентября 2021 г. № 179-п

ПЛАН
противодействия коррупции в Шалинском муниципальном районе на 2021-2024 годы

№№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Шалинского муниципального района	Постоянно	Структурное подразделение администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Шалинского муниципального района при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Помощник – юристконсульт, администрация Шалинского муниципального района

1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Шалинского муниципального района на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости	Структурные подразделения администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации
1.4.	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском муниципальном районе	Согласно плану-графику	Глава администрации Шалинского муниципального района
1.5.	Разработка муниципальных правовых актов в сфере профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости (в течение планируемого периода)	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, комиссия по координации работы по противодействию коррупции администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации
1.6.	Направление проектов нормативных правовых актов администрации Шалинского муниципального района в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Структурные подразделения администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации
1.7.	Организация незамедлительного направления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных	Ежеквартально, не позднее до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации

	действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях (предприятиях)	кварталом	
1.8.	Организация незамедлительного направления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о совершении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации
1.9.	Организация работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района

1.10.	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия), подведомственных им учреждений (предприятий), их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение 2021 - 2024 гг., не реже одного раза в квартал	Помощник юрисконсульт, комиссия по координации работы по противодействию коррупции администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации
1.11.	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в органах местного самоуправления	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1.	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации

2.1.2.	<p>Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в порядке, установленном законодательством</p>	<p>В 14 - дневный срок со дня окончания срока представления</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации</p>
2.1.3.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, комиссия по урегулированию конфликта интересов администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации</p>
2.1.4.	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	<p>При возникновении оснований</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации</p>

2.1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	По мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	По мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, подведомственные администрации Шалинского муниципального района организации
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	По мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, руководители структурных подразделений администрации Шалинского муниципального района, руководители подведомственных администраций Шалинского муниципального района организации

2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Шалинского муниципального района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	По мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, руководители структурных подразделений администрации Шалинского муниципального района
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации Шалинского муниципального района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, руководители структурных подразделений администрации Шалинского муниципального района
2.2.5	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Шалинского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района
2.2.6	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных	По мере необходимости	Отдел учета и отчетности администрации Шалинского муниципального района, отдел муниципальной службы и кадров

	служащих и урегулированию конфликта интересов		администрации Шалинского муниципального района
2.2.7.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, комиссия по урегулированию конфликта интересов администрации Шалинского муниципального района
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	По мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, комиссия по урегулированию конфликта интересов администрации Шалинского муниципального района

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА			
4.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель 2021 года	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района
4.2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района
4.3.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, комиссия по урегулированию конфликта интересов администрации Шалинского муниципального района
4.4.	Разработка и реализация комплекса мер по предупреждению и минимизации бытовой коррупции в сферах образования, направленных на недопущение практики незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях Шалинского муниципального	В течение 2021-2024 гг.	МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» МУ «Отдел дошкольного образования Шалинского муниципального района»

	района с обучающихся и родителей (законных представителей) за оказываемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образовательные услуги и иные мероприятия, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований		Заместитель главы администрации Шалинского муниципального района по социальным вопросам
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА			
5.1.	Обеспечение размещения на официальных сайтах органах местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных Приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	Постоянно	Специалист по работе с сайтом, секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции администрации Шалинского муниципального района
5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на	Постоянно	Специалист по работе с сайтом, секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции администрации Шалинского муниципального района

	официальный интернет-сайт органа местного самоуправления		
6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
6.1.	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Шалинского муниципального района	Постоянно	Секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции администрации Шалинского муниципального района, отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района
6.2.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района
6.3.	Обеспечение участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района

6.4.	Обеспечение участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района
------	---	-----------	--

6.5.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в образовательных организациях Шалинского муниципального района в части, касающейся включения в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	В течение 2021 - 2024 гг.	МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» МУ «Отдел дошкольного образования Шалинского муниципального района» Заместитель главы администрации Шалинского муниципального района по социальным вопросам
------	---	---------------------------	---

6.6.	Организация конкурса рисунков среди учащихся средних общеобразовательных школ Шалинского муниципального района, приуроченному к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно, в течение 2021 - 2024 гг.	<p>Комиссия по координации работы по противодействию коррупции Шалинского муниципального района</p> <p>МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»</p> <p>МУ «Отдел дошкольного образования Шалинского муниципального района»</p>
6.7.	Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района, комиссия по координации работы по противодействию коррупции Шалинского муниципального района
7. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
7.1.	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного	Постоянно	Отдел муниципальных закупок администрации Шалинского муниципального района

	контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).		
7.2.	Обеспечение направления в государственные органы, указанные в пункте 5.2 настоящего Плана, информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	В течение 2021-2024 гг.	Отдел муниципальных закупок администрации Шалинского муниципального района

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ В ШАЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

8.1.	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления с использованием автоматизированной информационной системы "Единая система мониторинга антикоррупционной работы - АИС "Мониторинг"	Ежегодно, за I квартал - до 20 апреля, за II квартал - до 20 июля, за III квартал - 20 октября, за IV квартал - до 20 января года, следующего за отчетным	Секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции администрации Шалинского муниципального района, отдел муниципальной службы и кадров администрации Шалинского муниципального района,
------	---	---	---

