ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 23.01.2015г. | г. Шали | № 02-п |

**Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего  предпринимательства-получателей поддержки, оказываемой администрацией Шалинского муниципального района**

 В соответствии с Федеральным законом  от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п.28 ч.1 ст.14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05. 2008 года №358 «Об утверждении положения  о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», п.28 ч.1 ст.9 Устава администрации Шалинского муниципального района, постановлением администрации Шалинского муниципального района от 10.07.2014 года №68-п об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района на 2014-2015 годы.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Шалинского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района – М.Л.Магомадова.

3. Настоящее постановление вступает всилу со дня его обнародования.

Глава администрации

Шалинского муниципального района Т-А.В. Ибрагимов

Утверждено  постановлением

администрации Шалинского муниципального района

от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

(приложение)

**Положение**

**О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства  - получателей поддержки, оказываемой администрацией Шалинского муниципального района**

1. **Общее положение**

 1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Шалинского муниципального района, а также устанавливает требования к ведению реестра.

2. Реестр в администрации Шалинского муниципального района ведется в электронном виде, а также на бумажном носителе.

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется администрацией Шалинского муниципального района  с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FD8F907662515EAA8020E3DBs5m2F) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Реестр ведется специалистом администрации  по [форме](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par99) согласно приложению 1 Положения.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляет без взимания платы, в форме выписки.

6. Администрация Шалинского муниципального района в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в сети Интернет.

7. Сведения о получателях поддержки хранятся в администрации Шалинского муниципального района  в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FA8E937263515EAA8020E3DBs5m2F) Российской Федерации об архивном деле.

1. **Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки**

 1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является Постановление администрации Шалинского муниципального района  об оказании такой поддержки.

3. Специалист отдела экономического развития и торговли, администрации Шалинского муниципального района  проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных [пунктом](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par49)1 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия администрация  в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4.Проверенные сведения о получателе поддержки включаются администрацией  в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана главой администрации Шалинского муниципального района или лицом его замещающим собственноручной подписью.

5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных [пунктом](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par49)1 настоящего Положения, специалист отдела экономического развития и торговли, администрации Шалинского муниципального района вносит изменения  в реестровую запись.

**III. Порядок исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра специалистом отдела экономического развития и торговли, по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании Постановления администрации.

2. Сведения о получателе поддержки на бумажном носителе, исключенные из реестра, хранятся в архиве администрации Шалинского муниципального района в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FA8E937263515EAA8020E3DBs5m2F) Российской Федерации об архивном деле.

 Приложение 1

к Положению о ведении реестра субъектов малого

и среднего предпринимательства-получателей

поддержки, оказываемой администрацией

Шалинского муниципального района

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки**

**Шалинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер     реестровой записи и дата включения сведений   в реестр | Основание для  включения (исключения)     сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о не целевом использовании средств поддержки | |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и  отчество (если имеется)   индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического    лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя    поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица  (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | идентификационный номер   налогоплательщика | вид     поддержки | форма  поддержки | размер   поддержки | срок оказания поддержки |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |
| I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Субъекты среднего предпринимательства | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Микропредприятия | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |