# ПРОЕКТ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2019 г. г. Шали №\_\_\_\_\_\_

**«О мониторинге деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году»**

В целях осуществления мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году:

1. Создать рабочую группу по мониторингу деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить:

а) программу мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году согласно приложению №2;

б) этапы, организации, проведения и оформления результатов мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году согласно приложению № 3;

в) график проведения мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году согласно приложению № 4.

3. Структурным подразделениям администрации Шалинского

муниципального района обеспечить выполнение мероприятий в части

касающейся, предусмотренных приложением № 3 к настоящему

распоряжению, согласно установленным срокам.

1. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района Р.Ж. Адуева.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Шалинского муниципального района Т-А.В. Ибрагимов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению главы

администрации Шалинского

муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_

СОСТАВ

**рабочей группы по мониторингу деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1. | Адуев  Разамбек Жамлиевич | заместитель главы администрации Шалинского муниципального района по общим вопросам, руководитель рабочей группы |
| 2. | Гайрбекова  Зулпа Гиланиевна | заместитель главы администрации Шалинского муниципального района по социальным вопросам, заместитель руководителя рабочей группы |
| 3. | Нунаева  Айшат Зелимхановна | начальник организационного отдела администрации Шалинского муниципального района, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы | | |
| 4. | Домбаев  Умар Мусаевич | заместитель председателя Совета депутатов Шалинского муниципального района |
| 5. | Усманов  Джабраил Ибрагимович | помощник-юрисконсульт администрации Шалинского муниципального района |
| 6. | Магомадов  Сайд-Хусейн Мусланович | начальник административного отдела администрации Шалинского муниципального района |
| 7. | Ганаев  Изнаур Сайд-Магомедович | начальник отдела экономического развития, торговли инвестиционной политики администрации Шалинского муниципального района |
| 8. | Зангаев  Саламбек Камильевич | начальник отдела ГО и ЧС администрации Шалинского муниципального района |
| 9. | Саламов  Руслан Магомедович | начальник информационно-технического отдела администрации Шалинского муниципального района |
| 10. | Лорсанов  Жебир Усманович | начальник сельскохозяйственного отдела администрации Шалинского муниципального района |
| 11. | Умарова  Хеди Майрбековна | управделами администрации Шалинского муниципального района |
| 12. | Пираева  Деши Шамхановна | начальник социального отдела администрации Шалинского муниципального района |
| 13. | Джамалдинова  Яха Исаевна | начальник общего отдела администрации Шалинского муниципального района |

Проект вносит:

начальник организационного отдела А.З. Нунаева

Проект визирует:

заместитель главы администрации

Шалинского муниципального района Р.Ж. Адуев

Согласовано:

помощник – юрисконсульт Д.И. Усманов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к распоряжению главы

администрации Шалинского

муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление мониторинга** | **Ответственный за исполнение** |
| 1. | Организация работы по исполнению нормативных правовых актов, поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики,  главы администрации Шалинского муниципального района.  Организация и обеспечение функционирования делопроизводства и документооборота.  Организация работы с обращениями граждан.  Иные вопросы по направлению деятельности. | общий отдел |
| 2. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики,  главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.  Организация работы в сфере духовно-нравственного воспитания.  Планирование и отчетность в администрации муниципального образования.  Организация местного самоуправления.  Иные вопросы по направлению деятельности. | организационный отдел |
| 3. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики,  главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.  Качество кадровой работы в администрации муниципального образования. | управделами |
| 4. | Правовая экспертиза проектов муниципальных  нормативно-правовых актов.  Иные вопросы по направлению деятельности. | юрисконсульт |
| 5. | Структура и порядок организации деятельности в представительном органе (Совете депутатов) муниципального образования. Стиль, формы и методы работы представительного органа (Совета депутатов).  Иные вопросы по направлению деятельности. | заместитель председателя Совета депутатов Шалинского муниципального района |
| 6. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики,  главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.  Деятельности рабочих групп и комиссий.  Иные вопросы по направлению деятельности. | административный отдел |
| 7. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики,  главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.  Организация деятельности в социальной сфере.  Иные вопросы по направлению деятельности. | социальный отдел |
| 8. | Организация деятельности администраций муниципальных образований по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.  Иные вопросы по направлению деятельности. | информационно-технический отдел |
| 9. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики,  главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.  Организация деятельности в части экономического развития.  Состояние и исполнение бюджетов.  Осуществление деятельности по улучшению инвестиционной привлекательности и развития предпринимательства.  Иные вопросы по направлению деятельности. | отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики |
| 10. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики,  главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.  Иные вопросы по направлению деятельности. | отдел ГО и ЧС |
| 11. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики,  главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.  Иные вопросы по направлению деятельности. | сельхозотдел |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению главы

администрации Шалинского

муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_

**ЭТАПЫ**

**организации, проведения и оформления результатов мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1. | Организационное заседание рабочей группы по мониторингу деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году | не позднее чем за три календарных дня до начала работы по мониторингу деятельности органов местного самоуправления | руководитель рабочей группы по мониторингу деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году, организационный отдел |
| 2. | Мониторинг деятельности органов местного самоуправления с выездом на место и подготовка информационно-аналитических справок | в течение семи календарных дней со дня начала работы по мониторингу деятельности органов местного самоуправления | рабочая группа по мониторингу деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году |
| 3. | Сбор и обобщение аналитических справок, подготовленных членами рабочей группы по соответствующим направлениям мониторинга деятельности органов местного самоуправления | в течение трех календарных дней со дня окончания мониторинга деятельности органов местного самоуправления | организационный отдел |
| 4. | Предоставление материалов по итогам мониторинга деятельности органов местного самоуправления главе администрации Шалинского муниципального района | не позднее трех календарных дней со дня окончания мониторинга деятельности органов местного самоуправления | руководитель рабочей группы по мониторингу деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году |
| 5. | Рассмотрение итогов мониторинга деятельности органов местного самоуправления | по согласованию | глава администрации Шалинского муниципального района |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению главы

администрации Шалинского

муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

**проведения мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **муниципального образования** | **Дата**  **изучения деятельности** |
| 1. | Агиштинское сельское поселение | 4-8 февраля |
| 2. | Автуринское сельское поселение |
| 3. | Белгатойское сельское поселение | 11-15 февраля |
| 4. | Герменчукское сельское поселение |
| 5. | Дуба-Юртовское сельское поселение | 18-22 февраля |
| 6. | Мескер-Юртовское сельское поселение |
| 7. | Ново-Атагинское сельское поселение | 25-28 февраля |
| 8. | Сержень-Юртовское сельское поселение |
| 9. | Чири-Юртовское сельское поселение | 4-7 марта |
| 10. | Шалинское городское поселение |