#  ПРОЕКТ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2019 г. г. Шали №\_\_\_\_\_\_

**«О мониторинге деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году»**

 В целях осуществления мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году:

1. Создать рабочую группу по мониторингу деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить:

а) программу мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году согласно приложению №2;

б) этапы, организации, проведения и оформления результатов мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году согласно приложению № 3;

в) график проведения мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году согласно приложению № 4.

 3. Структурным подразделениям администрации Шалинского

 муниципального района обеспечить выполнение мероприятий в части

 касающейся, предусмотренных приложением № 3 к настоящему

 распоряжению, согласно установленным срокам.

1. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района Р.Ж. Адуева.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Шалинского муниципального района Т-А.В. Ибрагимов

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 к распоряжению главы

 администрации Шалинского

 муниципального района

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_

 СОСТАВ

**рабочей группы по мониторингу деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1. | Адуев Разамбек Жамлиевич | заместитель главы администрации Шалинского муниципального района по общим вопросам, руководитель рабочей группы |
| 2. | Гайрбекова Зулпа Гиланиевна | заместитель главы администрации Шалинского муниципального района по социальным вопросам, заместитель руководителя рабочей группы |
| 3. | Нунаева Айшат Зелимхановна | начальник организационного отдела администрации Шалинского муниципального района, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы |
| 4. | Домбаев Умар Мусаевич  | заместитель председателя Совета депутатов Шалинского муниципального района |
| 5. | Усманов Джабраил Ибрагимович | помощник-юрисконсульт администрации Шалинского муниципального района |
| 6. | Магомадов Сайд-Хусейн Мусланович | начальник административного отдела администрации Шалинского муниципального района |
| 7. | Ганаев Изнаур Сайд-Магомедович | начальник отдела экономического развития, торговли инвестиционной политики администрации Шалинского муниципального района |
| 8. | Зангаев Саламбек Камильевич | начальник отдела ГО и ЧС администрации Шалинского муниципального района |
| 9. | Саламов Руслан Магомедович | начальник информационно-технического отдела администрации Шалинского муниципального района |
| 10. | Лорсанов Жебир Усманович | начальник сельскохозяйственного отдела администрации Шалинского муниципального района |
| 11. | Умарова Хеди Майрбековна | управделами администрации Шалинского муниципального района |
| 12. | Пираева Деши Шамхановна | начальник социального отдела администрации Шалинского муниципального района |
| 13. | Джамалдинова Яха Исаевна | начальник общего отдела администрации Шалинского муниципального района |

Проект вносит:

начальник организационного отдела А.З. Нунаева

Проект визирует:

заместитель главы администрации

Шалинского муниципального района Р.Ж. Адуев

Согласовано:

помощник – юрисконсульт Д.И. Усманов

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

 к распоряжению главы

 администрации Шалинского

 муниципального района

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление мониторинга** | **Ответственный за исполнение** |
| 1. | Организация работы по исполнению нормативных правовых актов, поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, главы администрации Шалинского муниципального района.Организация и обеспечение функционирования делопроизводства и документооборота.Организация работы с обращениями граждан.Иные вопросы по направлению деятельности. | общий отдел  |
| 2. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.Организация работы в сфере духовно-нравственного воспитания.Планирование и отчетность в администрации муниципального образования.Организация местного самоуправления.Иные вопросы по направлению деятельности.  | организационный отдел |
| 3. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.Качество кадровой работы в администрации муниципального образования. | управделами  |
| 4. | Правовая экспертиза проектов муниципальных нормативно-правовых актов.Иные вопросы по направлению деятельности. | юрисконсульт |
| 5. | Структура и порядок организации деятельности в представительном органе (Совете депутатов) муниципального образования. Стиль, формы и методы работы представительного органа (Совета депутатов).Иные вопросы по направлению деятельности. | заместитель председателя Совета депутатов Шалинского муниципального района |
| 6. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.Деятельности рабочих групп и комиссий. Иные вопросы по направлению деятельности. | административный отдел |
| 7. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.Организация деятельности в социальной сфере.Иные вопросы по направлению деятельности. | социальный отдел |
| 8. | Организация деятельности администраций муниципальных образований по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.Иные вопросы по направлению деятельности. | информационно-технический отдел |
| 9. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.Организация деятельности в части экономического развития.Состояние и исполнение бюджетов.Осуществление деятельности по улучшению инвестиционной привлекательности и развития предпринимательства.Иные вопросы по направлению деятельности. | отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики |
| 10. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.Иные вопросы по направлению деятельности. | отдел ГО и ЧС |
| 11. | Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, главы администрации Шалинского муниципального района по направлению деятельности.Иные вопросы по направлению деятельности. | сельхозотдел |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

 к распоряжению главы

 администрации Шалинского

 муниципального района

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_

**ЭТАПЫ**

**организации, проведения и оформления результатов мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1. | Организационное заседание рабочей группы по мониторингу деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году | не позднее чем за три календарных дня до начала работы по мониторингу деятельности органов местного самоуправления  | руководитель рабочей группы по мониторингу деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году, организационный отдел |
| 2. | Мониторинг деятельности органов местного самоуправления с выездом на место и подготовка информационно-аналитических справок | в течение семи календарных дней со дня начала работы по мониторингу деятельности органов местного самоуправления  | рабочая группа по мониторингу деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году |
| 3. | Сбор и обобщение аналитических справок, подготовленных членами рабочей группы по соответствующим направлениям мониторинга деятельности органов местного самоуправления  | в течение трех календарных дней со дня окончания мониторинга деятельности органов местного самоуправления  | организационный отдел |
| 4. | Предоставление материалов по итогам мониторинга деятельности органов местного самоуправления главе администрации Шалинского муниципального района  | не позднее трех календарных дней со дня окончания мониторинга деятельности органов местного самоуправления  | руководитель рабочей группы по мониторингу деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году |
| 5. | Рассмотрение итогов мониторинга деятельности органов местного самоуправления | по согласованию | глава администрации Шалинского муниципального района |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

 к распоряжению главы

 администрации Шалинского

 муниципального района

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

**проведения мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **муниципального образования** | **Дата** **изучения деятельности** |
| 1. | Агиштинское сельское поселение | 4-8 февраля  |
| 2. | Автуринское сельское поселение |
| 3. | Белгатойское сельское поселение | 11-15 февраля |
| 4. | Герменчукское сельское поселение |
| 5. | Дуба-Юртовское сельское поселение | 18-22 февраля |
| 6. | Мескер-Юртовское сельское поселение |
| 7. | Ново-Атагинское сельское поселение | 25-28 февраля |
| 8. | Сержень-Юртовское сельское поселение |
| 9. | Чири-Юртовское сельское поселение | 4-7 марта |
| 10. | Шалинское городское поселение |