

Приложение №3
к постановлению главы
администрации Шалинского
муниципального района
от «02» 11 2017 г. № 86-п

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Регламент Общественного совета Шалинского муниципального района (далее – Совет) на основе Конституции Российской Федерации, Конституции Чеченской Республики, федеральных и республиканских законов и иных нормативно-правовых актов, нормативно-правовых актов администрации Шалинского муниципального района, устанавливает общие правила организации деятельности Общественного совета.
2. Совет проводит свою работу в форме заседаний Совета и заседаний органов Совета.
3. Совет проводит гражданские форумы, общественные слушания по актуальным вопросам общественной жизни муниципального образования, осуществляет иные формы работы с населением.
5. Члены Совета принимают личное участие в его работе.
6. При исполнении своих полномочий в Совете его члены:
 - а) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета;
 - б) осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.
7. Член Совета обязан:
 - а) принимать личное участие в работе заседаний Совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;
 - б) до начала заседаний комиссии Совета, рабочей группы, членом которой он является, проинформировать соответственно председателя Совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании Совета, комиссии, рабочей группы;
8. Член Совета отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес.
9. Член Совета вправе:
 - а) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета;
 - б) участвовать в прениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Советом, задавать вопросы, давать пояснения;
 - в) обращаться с запросами в органы местного самоуправления, к

должностным лицам органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и иным лицам;

г) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп, членом которых он не является;

д) знакомиться с протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Совета.

Заседания Совета организуются и проводятся в период полномочий её членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

В повестку дня первого заседания Совета в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

- о численном и по фамильном составе Совета;

- об избрании председателя Совета;

- о положении Общественного совета Шалинского муниципального района.

Члены Совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

10. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы, разработанным и заблаговременно разосланным членам Совета. План работы утверждается большинством голосов от общего числа членов Совета.

11. План работы Совета составляется на год и по необходимости на квартал.

12. Предложения о внесении изменений в план работы Совета предварительно представляются в письменной форме комиссиями или отдельными членами Совета. На заседании Совета принимается решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения.

13. Очередное заседание Совета проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Совета на предыдущем заседании.

Члены Совета уведомляются секретарем Совета о дате и повестке дня очередного заседания Совета, рассматриваемых вопросах не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета.

14. Повестка заседания Совета формируется согласно утвержденному плану, а также из предложений, которые поступили в Совет от членов Совета, не позднее, чем за 20 дней до начала заседания Совета, и утверждается Советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

15. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей членов Совета.

16. Заседание Совета открывает и ведет председатель Совета.

17. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Совета.

18. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

19. Во время проведения очередного заседания Совета членам Совета выдаются материалы об основных вопросах, рассматриваемых на заседании Совета. Председатель Совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Совета.

20. Объединения граждан могут быть приглашены для участия в деятельности Совета путём направления своих представителей в состав рабочих групп Совета.

21. Решение об участии в заседании Совета представителей общественных объединений и иных граждан, которые не вошли в её состав, принимается решением Совета.

22. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Совета и его членов, рассматриваются на заседании Совета.

23. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по предложению главы администрации Шалинского муниципального района, Совета муниципального образования.

Инициатор внеочередного заседания Совета вносит на рассмотрение Совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

24. Председатель Совета определяет порядок работы внеочередного заседания Совета и назначает его дату.

25. Председатель на заседании Совета:

а) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

б) имеет право решающего голоса;

в) представляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Совета, требованиями настоящего Регламента;

г) проводит голосование и оглашает его результаты;

д) контролирует ведение протоколов заседаний Совета и подписывает указанные протоколы.

26. Председатель на заседании Совета вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента Общественного совета предупреждать члена Совета, а при повторном нарушении лишать его слова, удалять из зала заседаний;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

г) вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов.

27. Для организации проведения мероприятий Общественного совета председатель Совета назначает себе помощника (ов).

28. По решению Совета на заседания Совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, общественных

организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Советом вопросам.

29. В приглашении на заседание Совета указывается повестка дня, дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо. Приглашение за подписью председателя Совета направляется приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета.

30. Представители органов местного самоуправления, иных органов, должностные лица и граждане Российской Федерации могут письменно подать заявку на участие (или присутствие) в очередном заседании Общественного совета.

Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественного совета.

31. Член Совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председателем Совета.

32. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Совета, по рассматриваемым Советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщения, справки – до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Совета – не более 1 минуты. По решению Совета указанное время может быть изменено.

33. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом, либо по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей рабочих групп настаивает на выступлении, и с одобрения членов Совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

34. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью проекты выступлений к протоколу заседаний Совета.

35. Решения Совета на его заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

36. Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Совета, принимающих участие в голосовании.

37. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

38. Во время заседаний Совета ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Совета, члены Совета вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

39. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета могут быть приняты решения Совета в виде постановлений, заключений, предложений и обращений. Решения Общественного совета заносятся в протокол.

40. Материалы заседаний Совета размещаются на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в разделе «Общественный совет».

41. Протоколы заседаний Совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий Совета и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в организационном отделе администрации Шалинского муниципального района

42. Порядок избрания, полномочия председателя Совета:

а) Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета.

б) Кандидатов на должность председателя Совета выдвигает глава администрации Шалинского муниципального района.

в) Член Совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

г) В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета, кандидаты выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы членов Совета.

Члены Совета имеют право высказываться «за» и «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

д) Член Совета считается избранным председателем Совета, если за него проголосовало более половины от присутствующих на первом организационном заседании.

е) В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Совета может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Совета.

Председатель Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.

Вопрос о досрочном освобождении председателя Совета от должности рассматривается Советом по его личному заявлению, по предложению

более одной трети членов Совета. Решение об освобождении председателя Совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

43. Председатель Общественного совета:

- а) решает вопросы внутреннего распорядка Совета;
- б) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- в) на основании решений и предложений членов Совета формирует повестки дня заседаний Совета, вносит их на рассмотрение Совета;
- г) подписывает решения, принятые Советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Совета;
- д) готовит к рассмотрению на заседании Совета, поступившие в Совет проекты нормативных правовых актов и иные документы, направленные на экспертизу;
- е) направляет по необходимости, поступившие в Совет проекты нормативных правовых актов и иные документы в комиссии Совета в соответствии с вопросами их ведения;
- ж) представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, иными организациями, средствами массовой информации, общественными организациями и должностными лицами;
- з) направляет в администрацию Шалинского муниципального района, заключения Совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов и по нарушениям законодательства по противодействию коррупции;
- и) председатель Совета представляет Совету доклады о деятельности Совета за истекший период со дня предыдущего заседания Совета и о проекте примерной программы работы Совета на текущий период.

44. Совет на заседании образует по необходимости комиссии Совета из числа членов Совета и утверждает их персональный состав.

Комиссии Общественного совета:

- формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета текущего созыва;
- осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Советом;
- осуществляют подготовку проектов решений Совета;
- осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства;
- представляют проекты экспертных заключений по муниципальным нормативным актам, направляемым в Совет на экспертизу;
- в соответствии с решением Совета готовят проекты запросов Совета в территориальные органы и органы местного самоуправления Шалинского муниципального района;
- проводят анализ состояния дел в сфере общественной жизни на территории Шалинского муниципального района в рамках своей компетенции;
- вносят предложения о проведении мероприятий в Совете;

- образуют на срок, не превышающий срока полномочий Совета очередного созыва. Участие члена Совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

- численный состав каждой комиссии определяется на заседании Совета.

Член Совета может быть членом не более чем двух комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса. Председатель Совета принимает участие с правом решающего голоса в работе всех комиссий Совета.

45. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временным рабочим органом Совета. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Совета, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав рабочей группы утверждается на заседании Совета. Руководители рабочих групп утверждаются на заседании Совета.

46. Рабочая группа:

- привлекает экспертов;

- запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном настоящим Регламентом;

- вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Совете;

- подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений по проектам муниципальных нормативных правовых актов, представленных в Общественный совет.

На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных муниципальных органов и общественных организаций.

47. Регламент Совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа Совета и утверждаются постановлением главы администрации Шалинского муниципального района.

48. Процедуры проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

49. Разъяснение положений Регламента во время заседания Совета может осуществляться председателем Совета. При наличии у членов Совета замечаний по проведенным разъяснениям данный вопрос рассматривается на заседании Совета.