



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
«ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счётного органа Шалинского муниципального района от «31» мая 2022 года № 01-25/7)

г. Шали
2022 год

Содержание

№ п/п	Наименование	Страница
1	Общие положения	3
2	Содержание внешней проверки	4
3	Методические основы проведения внешней проверки	4
4	Организация внешней проверки	5
5	Общие принципы и требования к проведению внешней проверки	6
6	Методы проведения внешней проверки	7
7	Порядок проведения внешней проверки	10
8	Действия при обнаружении нарушений и недостатков, создании препятствий для проведения контрольного мероприятия	9
9	Оформление результатов внешней проверки ГАБС	12
10	Оформление результатов внешней проверки	12

1. Общие положения

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета» (далее – Стандарт) подготовлен для организации исполнения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счётном органе Шалинского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Шалинского муниципального района от 25 февраля 2022 года № 14 (далее – Положение о КСО Шалинского муниципального района), регламента Контрольно-счетного органа Шалинского муниципального района, иных муниципальных (нормативных) правовых актов.

2. Стандарт предназначен для применения должностными лицами Контрольно-счетного органа Шалинского муниципального района при проведении внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования Шалинского района совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, отчетов об исполнении бюджетов городских, сельских поселений, входящих в состав Шалинского муниципального района.

3. Сфера применения стандарта.

Стандарт является нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных шагов или действий, которым должны следовать члены рабочей группы при проведении внешней проверки.

4. Цель стандарта:

- установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – внешняя проверка) и подготовки заключения Контрольно-счетного органа Шалинского муниципального района (далее – КСО Шалинского муниципального района) на годовой отчёт об исполнении бюджета.

5. Задачи стандарта:

- определение общих правил и процедур проведения внешней проверки; определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения КСО Шалинского муниципального района;

- определение структуры, содержания и основных требований к заключению КСО Шалинского муниципального района на проект решения Совета депутатов Шалинского муниципального района об исполнении бюджета Шалинского муниципального района, проекты решений Советов депутатов городских, сельских поселений, входящих в состав Шалинского района об исполнении бюджета.

2. Содержание внешней проверки

1. Целью проведения внешней проверки является: контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления годового отчёта об исполнении бюджета.

2. Основными задачами проведения внешней проверки являются:

1) проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой бюджетной отчётности об исполнении бюджета;

2) проверка и анализ исполнения бюджета по данным годового отчёта;

3) установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решением Совета депутатов Шалинского муниципального района, решением Советов депутатов городских, сельских поселений, входящих в состав Шалинского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

4) проверка соблюдения требований (ограничений) законодательства по основным параметрам (показателям) бюджета;

5) выявление нарушений и отклонений в процессах исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса;

6) решение прочих экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом;

7) подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

При организации внешней проверки годового отчета могут быть предусмотрены дополнительные задачи.

3. Предметом внешней проверки являются:

годовая бюджетная отчётность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

годовой отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год.

4. Объектами внешней проверки являются главные администраторы бюджетных средств (далее – ГАБС).

3. Методические основы проведения внешней проверки

Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия отчёта об исполнении бюджета, решению о бюджете на очередной финансовый год, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), нормативным правовым актам Российской Федерации, иным нормативным правовым актам.

В целях определения эффективности использования средств бюджета возможно сопоставление данных за ряд лет.

Основными приёмами финансового анализа по данным бюджетной отчётности являются:

чтение отчётности, горизонтальный анализ, вертикальный анализ.

Чтение отчётности представляет собой информационное ознакомление с финансовым положением субъекта, анализа по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним. По данным бюджетной отчётности можно судить об имущественном положении организации, характере его деятельности и т.д. В процессе чтения отчётности важно рассматривать показатели разных форм отчётности в их взаимосвязи. Наиболее общее представление об имевших место качественных изменениях в структуре средств и их источниках, динамике этих изменений можно получить с помощью горизонтального и вертикального анализа данных бюджетной отчётности.

В ходе *горизонтального анализа* осуществляется сравнение каждой позиции отчётности с соответствующей позицией предыдущего года. Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчётности за определённый период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста. Он позволяет выявить тенденции изменения отдельных показателей, входящих в состав отчётности.

Цель *вертикального анализа* – вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчёта, выяснение структуры. Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчётности на результат в целом.

4. Организация внешней проверки

1. Внешняя проверка проводится на основании плана работы КСО Шалинского муниципального района на текущий год.

2. Внешняя проверка включает в себя:

внешнюю проверку бюджетной отчётности ГАБС,
проверку годового отчёта об исполнении местного бюджета,
оформление заключения на годовой отчёт.

3. Организация внешней проверки включает следующие этапы:

подготовительный,
основной,
заключительный.

4. На подготовительном этапе:

проводится сбор и изучение правовой базы, регламентирующей исполнение бюджета;

проводится изучение полученной информации и сведений по запросам;

определяются ответственные должностные лица.

5. На основном этапе проводится:

анализ данных бюджетной отчётности ГАБС;

анализ данных годового отчёта об исполнении бюджета.

Результатом проведения данного этапа являются акты проверки и сводный отчёт о результатах внешней проверки ГАБС.

6. На заключительном этапе оформляется заключение КСО Шалинского муниципального района на годовой отчёт об исполнении бюджета.

5. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки

1. При проведении внешней проверки члены рабочей группы должны руководствоваться нормами бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Ограничения, влияющие на возможность обнаружения существенных искажений годовой отчётности, имеют место в силу следующих причин:

внешняя проверка осуществляется на камеральном уровне;

в ходе проверки применяются выборочные методы;

подверженность системы бухгалтерского учёта и внутреннего контроля влиянию человеческого фактора;

преобладающая часть доказательств лишь предоставляет доводы в подтверждение определенного вывода, а не носит исчерпывающего характера.

3. Объём мероприятий по внешней проверке определяется перечнем и характером экспертных процедур, которые необходимы для достижения цели внешней проверки при заданных обстоятельствах.

4. В процессе реализации экспертных полномочий руководитель рабочей группы и члены рабочей группы должны строить взаимоотношения с руководством и представителями (должностными лицами) объекта проверки на основе взаимного уважения.

При общении с руководством и должностными лицами объекта внешней проверки членам рабочей группы следует придерживаться общепринятых моральных норм, а также руководствоваться принципами профессиональной этики.

5. Проведение экспертного мероприятия подлежит документированию.

6. Члены рабочей группы несут ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе контрольного мероприятия информации.

7. Годовой отчёт об исполнении бюджета, годовая бюджетная отчётность главных администраторов бюджетных средств в срок не позднее 01 апреля текущего финансового года представляется в Контрольно-счётный орган на бумажных носителях и в электронном виде.

8. Внешняя проверка годового отчёта проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня представления документов в Контрольно-счётный орган.

9. По итогам внешней проверки годового отчёта Контрольно-счётный орган в пределах срока, указанного в пункте 8 настоящей статьи, готовит заключение на годовой отчёт с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств. Заключение на годовой отчёт подписывается председателем Контрольно-счётного органа и представляется в представительный орган муниципального образования с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

10. С целью получения достаточных надлежащих доказательств, необходимых для формулирования обоснованных выводов и формирования заключения на годовой отчёт, КСО Шалинского муниципального района вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у участников бюджетного процесса. Запрашиваемая дополнительная информация и документы представляются в срок, установленный КСО Шалинского муниципального района. С целью обследования состояния объектов, выполненных работ, инвентаризации имущества, проведения экспертизы первичных учетных документов, регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности объекта внешней проверки и в иных случаях КСО Шалинского муниципального района могут применяться выездные проверки.

11. Ответственные лица КСО Шалинского муниципального района по проверке годового отчёта вправе получать письменные разъяснения от руководителей проверяемых объектов по всем вопросам, являющимся существенными для целей внешней проверки годового отчёта, если предполагается, что получить достаточные надлежащие доказательства другим путём не представляется возможным.

6. Методы проведения внешней проверки

1. Внешняя проверка годового отчета проводится с применением комбинации сплошного и выборочного способа осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (процедур).

Определение способа проведения мероприятий (процедур) внешней проверки годового отчета зависит от результатов предварительного изучения деятельности объекта проверки, а также возможностей организационного, материально-технического и кадрового обеспечения КСО Шалинского муниципального района.

Выборочный способ предполагает анализ, основанный на самостоятельной выборке должностным лицом КСО Шалинского муниципального района качественных и количественных показателей, характеризующих параметры бюджета, по особо значимым и существенным для мероприятия критериям.

При определении выборки приоритетный характер имеют показатели (направления, организации, отрасли и т.п.), которые являлись предметом проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

При организации внешней проверки годового отчета могут быть поставлены задачи по обеспечению сплошной проверки по отдельным случаям, вопросам, показателям, направлениям.

2. Информационной основой для проведения внешней проверки отчета являются материалы, представляемые объектами контроля и полученные из государственных и муниципальных информационных систем, а также полученные по запросам КСО Шалинского муниципального района из внешних источников, в том числе:

муниципальные правовые акты по вопросам исполнения местного бюджета;
сводная бюджетная роспись (с учетом внесенных изменений);

бюджетные сметы главных распорядителей и получателей средств местного бюджета с учетом внесенных изменений;

уведомления о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета и уведомления об изменении объемов бюджетных ассигнований;

отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований;

проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

бюджетная отчетность об исполнении бюджета получателей бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета и финансового органа, бухгалтерская отчетность муниципальных учреждений (бюджетных и автономных);

регистры бюджетного учета муниципалитета как получателя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета, финансового органа (главная книга и/или другие регистры бюджетного учета);

регистры бюджетного учета получателей бюджетных средств (главная книга и/или другие регистры бюджетного учета);

регистры бухгалтерского учета муниципальных учреждений (бюджетных и автономных) – главная книга и/или другие регистры бухгалтерского учета;

реестр муниципальных контрактов;

реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

реестр проведенных платежей;

реестр расходных обязательств (уточненный по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года);

отчеты об использовании субвенций;

отчеты об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;

сведения об операциях с целевыми субсидиями;

информация о проведенных внешних контрольных мероприятиях, суммах выявленных нарушений и недостатков и принятых мерах по их устранению (за исключением контрольных мероприятий, проведенных КСО Шалинского муниципального района);

уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным кредитам; иная информация, необходимая для проведения внешней проверки (первичные учетные документы, другая информация, содержащая сведения о фактах хозяйственной жизни).

3. При необходимости осуществляется выездное контрольное мероприятие, которое включает в себя проверку первичных учетных документов, регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности объекта внешней проверки.

До начала проведения выездного контрольного мероприятия подготавливается уведомление о его проведении в порядке, предусмотренном в соответствующем стандарте КСО Шалинского муниципального района.

При выездном контрольном мероприятии могут осуществляться следующие контрольные процедуры:

проверка правоустанавливающих документов и договоров;

анализ существующего порядка организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, оценка надежности средств внутреннего финансового аудита; выборочная сверка данных бюджетного (бухгалтерского) учета с данными бюджетных (бухгалтерских) регистров и показателями отчетности;

выборочная проверка правомерности и порядка отражения в учете и отчетности показателей финансово-хозяйственных операций, активов и обязательств (по полноте и обоснованности, правильности отнесения к соответствующему периоду, соответствия данных учета данным первичной документации и другие);

проверка оформления результатов инвентаризации активов и обязательств и соответствия их данным учета и отчетности (инвентаризационные описи, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами и другие); проверка и анализ нетиповых финансово-хозяйственных операций, бухгалтерских записей, корректирующих проводок в учете и их документальной обоснованности; выборочная проверка эффективности использования имущества, анализ исполнения доходов и расходов местного бюджета; проведение визуального осмотра, выборочной инвентаризации, контрольных замеров и т.п.;

анализ материалов по результатам внешних контрольных мероприятий, проводившихся уполномоченными контрольными органами на объекте проверки, и принятых по их результатам мер;

проверка соблюдения требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

7. Порядок проведения внешней проверки

1. Проведение внешней проверки годового отчёта подлежит планированию.
2. При планировании внешней проверки годового отчёта учитываются:
 - установленные законодательством сроки подготовки бюджетной отчётности и формирования заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования;
 - степень обеспеченности КСО Шалинского муниципального района ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);
 - квалификация и опыт работы;
 - профессиональная компетентность и опыт членов рабочей группы, планируемых к участию в мероприятии и др.
3. Информационной основой для проведения внешней проверки являются материалы (документы, информации), представляемые объектом контроля, а также полученные по запросам КСО Шалинского муниципального района из внешних источников материалы.
4. Внешняя проверка осуществляется в соответствии с планом работы КСО Шалинского муниципального района на основании распоряжения КСО Шалинского муниципального района о проведении внешней проверки.
5. Информационной основой для проведения внешней проверки являются материалы (документы, информации), предоставляемые объектом внешней проверки.
6. Непосредственно проведение внешней проверки начинается с момента получения от объекта проверки годового отчёта об исполнении бюджета и прочей информации, необходимой для проведения экспертного мероприятия.
7. Перечень экспертных процедур определяется на этапе подготовки к внешней проверке и может корректироваться в ходе мероприятия с целью получения достаточных надлежащих доказательств, необходимых для формулирования обоснованных выводов и формирования заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.
8. По окончании проведения аналитических процедур члены рабочей группы должны:
 - сформулировать выводы по результатам внешней проверки в разрезе каждого объекта контроля и подготовить справку по внешней проверке по каждому ГРБС.

8. Действия при обнаружении нарушений и недостатков, создании препятствий для проведения внешней проверки

1. При проверке соблюдения руководством проверяемого объекта требований законов и иных нормативных правовых актов, а также осуществлении других контрольных процедур, должностные лица КСО Шалинского

муниципального района должны планировать и проводить внешнюю проверку, допуская, что в финансовой и хозяйственной деятельности проверяемого объекта не исключены существенные финансовые и другие нарушения и недостатки.

2. Нарушением является деяние (действие или бездействие), запрещённое законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не соответствующее правилам, условиям, требованиям, установленным законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Недостаток не является нарушением законодательства, а является ошибкой или фактом неэффективной деятельности. При этом действия (бездействие) должностных лиц или организаций оцениваются как неэффективные только в тех случаях, когда должностным лицом, осуществляющим внешнюю проверку, подтверждена возможность выполнения их с достижением лучшего результата или с меньшими затратами.

4. При обнаружении фактов невыполнения проверяемым объектом требований законов и иных нормативных правовых актов, необходимо более тщательно изучить обстоятельства, при которых были допущены нарушения, а также оценить, как влияют выявленные нарушения на результаты финансовой и хозяйственной деятельности.

5. При выявлении фактов нарушений требований законов и иных нормативных правовых актов, необходимо сделать следующее:

отразить нарушения в своей рабочей документации для последующего включения в заключение;

6. Определив причины возникновения нарушений и недостатков, вид и размер ущерба (при наличии), необходимо определить и возможные меры для устранения нарушений, и возмещения ущерба усилиями проверяемой организации.

9. Оформление результатов внешней проверки ГАБС

1. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчётности ГАБС оформляются в виде сводной справки по внешней проверке годовой бюджетной отчётности ГАБС (далее по тексту – сводная справка).

2. В сводной справке приводятся результаты внешней проверки годовой бюджетной отчётности ГАБС.

3. При выявлении фактов нарушений бюджетного законодательства по подготовке и оформлению форм годовой бюджетной отчётности, отражения в годовой бюджетной отчётности ГАБС недостоверных данных, несоответствия данных годовой бюджетной отчётности данным бюджетного учёта, в сводной справке указываются причины и следствия отмеченных нарушений.

4. При выявлении отклонений данных фактического исполнения от утверждённых бюджетных назначений по доходам и расходам приводятся причины допущенных отклонений.

5. По результатам анализа исполнения расходов бюджета, с учётом информации об исполнении муниципальных заданий подведомственными учреждениями, приведенной в пояснительной записке к годовой бюджетной отчётности ГАБС, формируется обобщённый вывод об эффективности и результативности использования ГАБС бюджетных средств в отчётном году.

Сводная справка подписывается руководителем внешней проверки и специалистами КСО Шалинского муниципального района, принимавшими участие во внешней проверке ГАБС.

10. Оформление результатов внешней проверки

1. По результатам внешней проверки годового отчёта готовится заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета.

2. Целью подготовки заключения является установление законности, полноты и достоверности, представленных в составе отчёта об исполнении бюджета, документов и материалов.

Задачами являются:

установление нарушения бюджетного процесса по итогам исполнения бюджета;

определение полноты исполнения бюджета по объёму и структуре доходов; установление полноты исполнения расходных обязательств, в том числе по исполнению программной части бюджета; определение источников финансирования дефицита бюджета;

анализ выявленных отклонений и нарушений, а также внесение предложений по их устранению;

оценка соответствия отчёта об исполнении бюджета принципам открытости, гласности и социальной направленности.

Предметом является отчёт об исполнении бюджета.

Объектами являются бюджетные процедуры и процессы по исполнению бюджета, а также администраторы доходов и получатели средств местного бюджета, отчёт об исполнении местного бюджета и представленные к нему материалы.

3. Подготовка заключения осуществляется в три этапа.

3.1. Организационно-подготовительный этап.

На данном этапе проводится сбор и обработка предварительной информации, необходимых нормативных документов, сравнительный анализ.

Сравнительный анализ – это анализ отчётов об исполнении бюджета за ряд лет, основанный на выявлении существенных изменений динамики фактических бюджетных показателей.

3.2. Основной этап.

Анализируя основные процедуры формирования, рассмотрения и утверждения отчёта об исполнении бюджета обращается внимание на соблюдение

бюджетного законодательства, состав представленных документов и материалов, общая характеристика основных параметров бюджета, соблюдение требований основных направлений бюджетной политики при исполнении бюджета.

Анализируется порядок составления бюджетной отчетности, определенный в ст. 264.1, 264.2, 264.4 БК РФ, порядок представления, рассмотрения и утверждения в соответствии со ст. 264.5 БК РФ, требования к основным характеристикам местного бюджета, к составу показателей, устанавливаемых в решении об исполнении бюджета в соответствии со ст. 264.6 БК РФ. При проверке и анализе обоснованности и достоверности доходных статей отчета об исполнении бюджета необходимо:

проанализировать данные о налоговых, неналоговых доходах и безвозмездных поступлениях за отчетный финансовый год (ст. 40, 41, 42, 46 и гл. 9 БК РФ);

проанализировать правильность отнесения на коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

проанализировать обоснованность внесения изменений в объемы доходной части бюджета в ходе исполнения бюджета;

сопоставить динамику показателей налоговых и иных доходов отчета об исполнении бюджета, фактических доходов бюджета за предыдущий год;

провести анализ изменения доходных источников бюджета за отчетный финансовый год по сравнению с их оценкой в предыдущем году и анализ динамики доходов, изменения их структуры в разрезе налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

При проверке и анализе полноты отражения расходов отчета об исполнении бюджета на очередной финансовый год проводится:

анализ объема и структуры расходов по обязательствам бюджета;

обоснованность внесения изменений в объемы расходной части бюджета в ходе исполнения бюджета;

соответствие фактического исполнения по расходам бюджета с запланированными объемами в решении, уровень исполнения, причины отклонения; анализ о расходовании средств резервного фонда;

анализ бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение муниципальных программ.

При проведении анализа расходов бюджета обращается внимание на:

1) обеспечение закреплённого в ст. 37 БК РФ принципа достоверности бюджета, который означает реалистичность расчёта расходов бюджета;

2) соблюдение положений формирования расходов бюджетов, установленных ст. 6, 15, 65, 86 БК РФ, согласно которым формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, и исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счёт средств соответствующих бюджетов;

3) отражение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

4) соответствие объёмов бюджетных ассигнований по разделу (подразделу) в соответствующих приложениях проекта решения об исполнении бюджета и текстовых статьях проекта решения об исполнении бюджета (если имеет место отражение расходов в текстовой статье);

5) анализ объёмов бюджетных ассигнований по разделу (подразделу), а именно:

- динамика расходов за предыдущие годы, отчётный финансовый год;
- отклонение предусмотренных в проекте решения об исполнении бюджета бюджетных ассигнований отчётного финансового года от утверждённых решением о бюджете назначений;
- удельный вес расходов по разделу (подразделу) в общем объёме расходов бюджета;
- структура расходов по разделу и ее динамика (при необходимости – изменение структуры за ряд предшествующих лет);
- основные причины не освоения бюджетных средств.

При проведении анализа использования средств резервного фонда проверяется соответствие порядка его использования ст. 81 БК РФ.

При проведении анализа бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ анализируется:

- соответствие порядка реализации программ требованиям ст. 179 БК РФ;
- процент исполнения программ по отношению к утверждённым назначениям;
- удельный вес программно-целевых расходов бюджета.

При проверке и анализе обоснованности и достоверности отражения источников финансирования дефицита местного бюджета и предельных размеров муниципального долга проверяется соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации: по полноте отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета – ст. 32, по установлению размера дефицита местного бюджета – ст. 92.1, источников финансирования дефицита бюджета – ст. 96, по установлению верхнего предела муниципального долга – ст. 107, по программам муниципальных заимствований – ст. 110.1, по программам муниципальных гарантий – ст. 110.2, по объёму расходов на обслуживание муниципального долга – ст. 111.

3.3. Заключительный этап – обобщение информации, подготовка заключения.

Заключение на проект решения об исполнении бюджета подготавливается на основе:

- результатов комплекса экспертно-аналитических мероприятий и проверок обоснованности отчёта об исполнении бюджета за отчётный год;
- итогов проверки и анализа проекта решения об исполнении бюджета;
- данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств;
- итогов проверки и анализа материалов и документов, представленных с проектом решения об исполнении бюджета, в соответствии со ст. 264.6 БК РФ;
- анализа иной информации.

4. Заключение на годовой отчёт подготавливается в виде единого документа, включающего: основную аналитическую часть, заключительную часть.

5. Основная аналитическая часть содержит информацию:

О результатах внешней проверки годового отчёта и годовой бюджетной отчётности ГАБС, в том числе:

- о соблюдении ГАБС требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к бюджетной отчётности;
- о достоверности данных годовой бюджетной отчётности ГАБС, годовой бюджетной отчётности МО и годового отчёта в целом.

При наличии недостоверных данных, нарушений бюджетного законодательства, приводятся факты нарушений, с указанием ГАБС, допустивших нарушения, указываются причины и следствия выявленных нарушений.

6. При выявлении отклонений данных фактического исполнения от утверждённых бюджетных назначений по доходам и расходам бюджета, приводятся причины допущенных отклонений с указанием ведомств, допустивших неисполнение утверждённых бюджетных назначений.

Заключительная часть содержит выводы КСО Шалинского муниципального района по результатам экспертно-аналитической работы, проведённой в рамках внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета за отчётный год, исходя из поставленных целей и задач.

7. Заключение может содержать таблицы, графический материал, пояснительные записки, иные материалы, касающиеся целей и задач внешней проверки, состав и количество которых не регламентируется.

8. Подготовка заключения проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления документов в адрес КСО Шалинского муниципального района и направляется в установленный срок КСО Шалинского муниципального района в представительный орган и в администрацию муниципального образования.

Исполнитель:

Заместитель председателя

А.Ш. Чожаев