



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИЙН  
КХЕТАШО**

**РЕШЕНИЕ**

от «18» декабря 2023г.

г. Шали

№61

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Устава Шалинского муниципального района, Совет депутатов Шалинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского  
муниципального района



И.Ш. Эдиев

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
Шалинского муниципального района  
от «18» декабря 2023г. №61**

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

-гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального района, за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы администрации Шалинского муниципального района по контракту, на отчетную дату;

-муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального района, включенные в соответствующий перечень должностей администрации Шалинского муниципального района, за исключением муниципальных служащих, замещающих должность главы администрации Шалинского муниципального района по контракту, за отчетный период и два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы администрации Шалинского муниципального района по контракту, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Шалинского муниципального района по контракту.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводится на основании решения главы администрации Шалинского муниципального района. Решение принимается индивидуально в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации Шалинского муниципального района.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации Шалинского муниципального района.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется должностным лицом администрации Шалинского муниципального района, ответственным за ведение кадровой работы (далее - должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы) самостоятельно либо путем инициирования главой администрации Шалинского муниципального района.

6. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, представляет письменный доклад о результатах проведения проверки главе администрации Шалинского муниципального района, предварительно согласовав его с непосредственным руководителем и заместителем главы администрации. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шалинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

7. Глава администрации Шалинского муниципального района рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шалинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Решение оформляется распоряжением администрации Шалинского муниципального района.

8. Материалы проверки хранятся в администрации Шалинского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

9. «Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации Шалинского муниципального района по контракту, и гражданами, претендующими на замещение указанной должности, осуществляется Федеральным Законом от 25.12.2008г. №237-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативно правовыми актами Российской Федерации.